

ข้อมูลอัตรากำลัง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลประจันตคาม

พนักงานเทศบาล	จำนวน ๑๘ คน
ครู	จำนวน ๑ คน
ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๕ คน
พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน ๒๐ คน
พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๑๓ คน

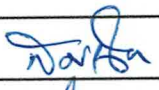
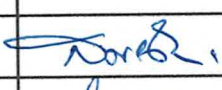
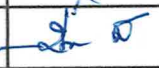
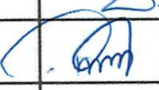
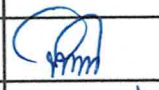
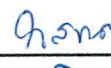
รวมบุคลากร ของเทศบาลตำบลประจันตคาม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวนทั้งสิ้น ๕๗ คน

ได้รับการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมสัมมนาพัฒนาศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
จำนวน ๕๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๒๔ ของบุคลากรทั้งหมด

$$\frac{๕๖ \times ๑๐๐}{๕๗} = ๙๘.๒๔$$

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการ ฝึกอบรมสัมมนาพัฒนาศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ฝึกอบรมให้ความรู้วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
			เข้า	บ่าย
๑	นายสุวิทย์ โชติรัตน์	นายกเทศมนตรีตำบลประจันตคาม		
๒	นายสุพจน์ โชติรัตน์	รองนายกเทศมนตรี		
๓	นายพรชัย จิรจิตติเจริญ	รองนายกเทศมนตรี		
๔	นายดิเรก จินดาสถาพร	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี		
๕	นายสมนึก โชติรัตน์	เลขานุการนายกเทศมนตรี		
๖	นายวิชัย นิยมสุข	ประธานสภาเทศบาล		
	นายประนอม คุ่มศิริ	รองประธานสภาเทศบาล		
๘	นายชาติรี ดีปรีชา	สมาชิกสภาเทศบาล		
๙	นายพินิจ สมสุข	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๐	ด.ต.ไพรัตน์ พงษ์เจริญ	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๑	นางกนกรัตน์ รัตนกุล	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๒	น.ส.พรทิพย์ จินดาสถาพร	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๓	นายธานี ชันติศิริ	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๔	นายสมเกียรติ พาชิรัตน์	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๕	นายประสิทธิ์ เหลืองรัตนะ	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๖	นายไพบูลย์ อยู่ประสพโชค	สมาชิกสภาเทศบาล		
	ส.ต.สมควร ภูประดิษฐ์	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๘	นางประภาภรณ์ รักษาพล	รองปลัดเทศบาล		
๑๙	นางวาสนา นรกิจ	หัวหน้าสำนักปลัด		
๒๐	นางสาวสุดใจ สาทิพัฒน์	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๒๑	นางกาญจนา อะโนดาช	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง		
๒๒	นางคัมขวัญ เปี่ยมทอง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ		
๒๓	นางสาวรัตนภรณ์ ไวยลาภา	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ		
๒๔	น.ส.มารีชา นาคะเสถียร	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ		
๒๕	นางสาวอารีรัตน์ ศรีเอี่ยมตระกูล	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข		
๒๖	นางวัชรานันท์ มั่นอินทร์	นักทรัพยากรบุคคล ชก.		

๒๗	นางอารีรัตน์ คุรุสิทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการ อส.	๕	๕
๒๘	นางสาวเกษมศรี วัฒนพงษ์	นักพัฒนาชุมชน ชก.	๖	๖
๒๙	นายณัฐวุฒิ บุตรราช	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ปก.	๗	๗
๓๐	นายณพพร สุนทรสารทูล	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชง.	๘	๘
๓๑	นายชล จีระกุล	นายช่างโยธา อส.	๙	๙
๓๒	นางขวัญใจ จันทรรัตน์บุปผา	เจ้าพนักงานธุรการ ชง.	๑๐	๑๐
๓๓	น.ส.พิมพ์นารา กงแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการ ปง.	๑๑	๑๑
๓๔	นางสาวสุกัญญา ด้านอาษา	นักวิชาการศึกษา ชก.	๑๒	๑๒
๓๕	นางทิตยา บินรัตแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการ ปง.	๑๓	๑๓
๓๖	น.ส.จารุวรรณ ศรีเอี่ยมตระกูล	ครู	๑๔	๑๔
๓๗	นายสมคิด บุญคง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑๕	๑๕
๓๘	นางประไพ อักษรณรงค์	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑๖	๑๖
๓๙	นายทวีโชค มุ่งอาษา	นายช่างไฟฟ้า	๑๗	๑๗
๔๐	นายประชัน อ่อนศรี	เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	๑๘	๑๘
๔๑	นายประศาสน์ เจริญนุช	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑๙	๑๙
๔๒	นายทินกฤต ผลาหาญ	ผู้ช่วยนักป้องกันฯ	๒๐	๒๐
๔๓	นางจันทร์เพ็ญ สังประพล	พนักงานวิทยุ	๒๑	๒๑
๔๔	นายพินัย สิทธิมงคล	พนักงานดับเพลิง	๒๒	๒๒
๔๕	นายสาโรช มุ่งอาษา	พนักงานดับเพลิง	๒๓	๒๓
๔๖	นางสาวจามรี สิทธิพล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒๔	๒๔
๔๗	นายณรงค์ เดชสุภา	พนักงานดับเพลิง	๒๕	๒๕
๔๘	นายกฤษกร สุนทรวินต์	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๒๖	๒๖
๔๙	นายสรศักดิ์ มะมิน	พนักงานดับเพลิง	๒๗	๒๗
๕๐	นายประยุทธ์ ปลายงาม	พนักงานดับเพลิง	๒๘	๒๘
๕๑	นางสาวพัชรา แผลกใจ	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	๒๙	๒๙
๕๒	นางสาวชลธิชา กลมเกลี้ยง	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๓๐	๓๐
๕๓	น.ส.ชาลิสา ปิ่นทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓๑	๓๑
๕๔	นายณัฐพงษ์ พนมสืบ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๓๒	๓๒
๕๕	นายชินศักดิ์ จิตรตรง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๓๓	๓๓
๕๖	นายปิยวิทย์ ฉายกั้ง	พนักงานขับรถยนต์	๓๔	๓๔
๕๗	น.ส.ธิดารัตน์ บุญคง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	๓๕	๓๕

๕๘	นางสุปรียา เวฬุวนารักษ์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นร	นร
๕๙	นางสาวโสธยา อุดง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สุธ	สุธ
๖๐	น.ส.สิริโสภา คุ่มศิริ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สิริ	สิริ
๖๑	นางนันทกาญจน์ ศรีสง่า	ผู้ดูแลเด็ก	นท	นท
๖๒	น.ส.ชมาภรณ์ แจ้งจำรัส	ผู้ดูแลเด็ก	ชมาภรณ์ แจ้งจำรัส	ชมาภรณ์ แจ้งจำรัส
๖๓	นางสาวปราถนา งามลั่น	คนงาน	งม	งม
๖๔	นายฐิติพงศ์ เหลืองจรัสสุริยา	คนงาน	ฐิ.	ฐิ.
๖๕	นายขจรศักดิ์ ปัตตะสงคราม	คนงาน	ขจร	ขจร
๖๖	น.ส.ชลัญญา สโรบล	คนงาน	ชลน,ช	ชลน,ช
๖๗	นายอัศนัย สนับบุญ	คนงาน	อสน	อสน
๖๘	นายประภาส แม่นปิ่น	คนงาน	ปร	ปร
๖๙	นายสิง ก่อแก้ว	คนงาน	สิง	สิง
๗๐	เพียว เทพคำราม	คนงาน	เพย	เพย
๗๑	นายแสงเดือน ดุ้ยสอน	คนงาน	๖๖แสงเดือน	๖๖แสงเดือน
๗๒	นายศตวรรษ อาศรีสุข	คนงาน	ศ.	ศ.
๗๓	นายธีระพงษ์ อ่อนสี	คนงาน	ธีระพงษ์	ธีระพงษ์
๗๔	นายเฉลิมชัย ทาสี	คนงาน	เฉลิมชัย	เฉลิมชัย
๗๕	นายเชาวลิตร เดชผล	คนงาน	เชาวลิตร	เชาวลิตร

ภาพถ่ายโครงการฝึกอบรมสัมมนาพัฒนาศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล (งานการเจ้าหน้าที่)

ที่ บจ ๖๑๐๐๑/๒๑๖

วันที่ ๑๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง สรุปผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมสัมมนาพัฒนาศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรี

ตามที่เทศบาลตำบลประจันตคาม ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมสัมมนาพัฒนาศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยฝึกอบรม ในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลประจันตคาม และทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ จังหวัดอุดรธานี มีกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตลอดจนหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม และศึกษาดูงาน มาพัฒนาการปฏิบัติงานและองค์กร ให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นไป นั้น

บัดนี้ โครงการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว งานการเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานสรุปผลการโครงการตามแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ สรุปดังนี้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล
๒. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ตลอดจนพนักงานจ้าง ได้รับความรู้ และประสบการณ์ ตลอดจนให้มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล
๓. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ และแนวความคิดของบุคลากรให้ทันต่อเหตุการณ์ ในสถานะที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน
๔. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกิดวิสัยทัศน์ และประสบการณ์ ตลอดจนเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย
๕. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม ซึ่งจะส่งผลให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๖. เพื่อส่งเสริม และเพิ่มพูน การปฏิบัติตนและการปฏิบัติงาน ตามประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ

กลุ่มเป้าหมาย

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ตลอดจนพนักงานจ้างของเทศบาล จำนวน ๗๕ คน
๒. ผู้เข้าร่วมทัศนศึกษาดูงาน ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ตลอดจนพนักงานจ้างของเทศบาล จำนวน ๔๐ คน

งบประมาณ

เบิกจ่ายจาก สำนักปลัดเทศบาล หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ (โครงการฝึกอบรมสัมมนาพัฒนาศักยภาพ) งบประมาณตั้งไว้ ๑๖๐,๐๐๐ บาท โดยโครงการใช้จ่ายงบประมาณไป เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑๐,๓๓๗.๓๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๙๖ ของงบประมาณที่ตั้งไว้ คงเหลืองบประมาณ ๔๙,๖๖๒.๗๐ บาท ซึ่งประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๓๑.๐๓๔

จุดแข็ง

๑. กลุ่มเป้าหมายทุกคนมีศักยภาพเพียงพอในการที่จะพัฒนาตนเอง และพัฒนาการปฏิบัติงาน
๒. รูปแบบการจัดโครงการมีเนื้อหาสาระทันสมัย และมีกิจกรรมหลายหลาย เหมาะสม

จุดอ่อน

การฝึกอบรม และทัศนศึกษาดูงานต้องใช้เวลา แต่กลุ่มเป้าหมายทุกคนมีภารกิจหลักที่ต้องปฏิบัติ ทำให้เกิดข้อจำกัดเรื่องระยะเวลาการฝึกอบรมและการเดินทาง

ปัญหาอุปสรรค

ไม่พบปัญหาอุปสรรคใด ๆ ในการดำเนินโครงการ

ผลการดำเนินโครงการ

สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจจากกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงาน
ดังนี้

ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด ร้อยละ ๙๘.๗๕

ระดับความพึงพอใจ มาก ร้อยละ ๑.๒๕

(รายละเอียดปรากฏตามแบบสำรวจความพึงพอใจแนบท้ายบันทึกนี้)
เห็นควรประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่วกัน

แผนการดำเนินงานต่อไป

จัดทำโครงการฝึกอบรมสัมมนาพัฒนาศักยภาพ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ตลอดจนพนักงานจ้าง เช่นเดิม และกำหนดรูปแบบให้มีการจัดกิจกรรมทั้งในห้องประชุม และนอกสถานที่ โดยให้มีหัวข้อที่เข้ากับยุคสมัย ใช้เวลาอย่างเหมาะสม ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางวิชรา มั่นอินทร์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

๐๑๓๗

(นางวาสนา นรกิจ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ

๒๑

(นางประภาภรณ์ รักษาพล)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาล

☒ ประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่วกัน ☐

(นายสุวิทย์ ไซดิรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลประจันตคาม

โครงการฝึกอบรมสัมมนาพัฒนาศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

๑. ชื่อโครงการ “โครงการฝึกอบรมสัมมนาพัฒนาศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”

๒. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงของระบบปฏิบัติราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการ มีความรวดเร็ว และทันสมัยยิ่งขึ้น ดังนั้น ผู้บริหารขององค์กร หรือผู้ที่ปฏิบัติงานในองค์กร ต้องมีความตื่นตัว และปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการพัฒนาองค์กร การปรับเปลี่ยนวิธีคิดตลอดจนวิธีการทำงานเพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์กร ให้นำไปสู่แนวทางการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติราชการให้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรสามารถใช้และพัฒนาองค์ความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมรับวิทยาการ และความรู้ใหม่มาปรับใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสม ปรับเปลี่ยนทัศนคติในการปฏิบัติงาน เน้นการสร้างความคิดใหม่ สนับสนุนนโยบายของรัฐ ที่เน้นการมีส่วนร่วมและตอบสนองความต้องการ ของประชาชนในท้องถิ่น เสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และประมวลจริยธรรมของข้าราชการ มุ่งเน้นการทำงานเพื่อการบริการประชาชนให้ดียิ่งขึ้น

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้ส่วนราชการต้องพัฒนาความรู้ ความเชี่ยวชาญ ให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งนี้ การบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้ จึงจำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรในการปฏิบัติราชการ จากการที่ยึดแนวความคิดที่ว่าต้องปฏิบัติราชการตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างแนวความคิดใหม่ตามหลักวิชาการ และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น เทศบาลตำบลประจันตคาม เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย เพื่อสร้างเสริม สนับสนุนการพัฒนาตามนโยบาย ของรัฐ เน้นการมีส่วนร่วมและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น อีกทั้งยังเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และประมวลจริยธรรมของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อเป็นหลักการและ แนวทางในการปฏิบัติราชการให้เป็นไปด้วยความถูกต้องมุ่งเน้นการทำงานเพื่อการบริการประชาชนให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามนัยพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ (๖) บัญญัติว่า ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและ ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๙) บัญญัติว่า การจัดการ ศึกษาและ (๑๖) บัญญัติว่า ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น โดยมุ่งเน้นหลักธรรมาภิบาล ในการบริหารงาน ในการนี้ เทศบาลฯ จึงต้องมีการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานอยู่เสมอ โครงการ ฝึกอบรมสัมมนาพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรของเทศบาล จึงเป็นอีกแนวทาง หนึ่งในการพัฒนาความรู้และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานที่มีประสิทธิภาพ โดยการประยุกต์กับการปฏิบัติงาน ภายในองค์กร

/ดังนั้น.....

ดังนั้น เทศบาลตำบลประจันตคาม จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมสัมมนาพัฒนาศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล
- ๓.๒ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ตลอดจนพนักงานจ้าง ได้รับความรู้ และประสบการณ์ ตลอดจนให้มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลทันต่อเหตุการณ์ ในสถานะที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน
- ๓.๓ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ด้านระเบียบและกฎหมาย ตลอดจนวินัยข้าราชการให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน
- ๓.๔ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกิดวิสัยทัศน์ และประสบการณ์ ตลอดจนเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย
- ๓.๕ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคิด คุณธรรม จริยธรรม ซึ่งจะส่งผลให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๖ เพื่อส่งเสริม และเพิ่มพูน การปฏิบัติตนและการปฏิบัติงาน ตามประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ

๔. เป้าหมาย

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๗๕ คน

๕. วิธีการดำเนินการ

- ๕.๑ จัดทำโครงการ และเสนอขออนุมัติดำเนินการ
- ๕.๒ ประสานหน่วยงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอรับการสนับสนุนวิทยากร และขอเข้ารับการศึกษาดูงานของกลุ่มเป้าหมาย
- ๕.๓ จัดเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ เช่น วัน เวลา และสถานที่ในการฝึกอบรม ฯลฯ
- ๕.๔ ประสานผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฯ
- ๕.๕ ฝึกอบรมให้ความรู้แก่กลุ่มเป้าหมาย
- ๕.๖ นำกลุ่มเป้าหมายไปศึกษาดูงานนอกสถานที่

๖. ระยะเวลาดำเนินการ และสถานที่ดำเนินการ

- ๖.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ ในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลประจันตคาม
- ๖.๒ ศึกษาดูงานนอกสถานที่ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ จังหวัดอุดรธานี

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลประจันตคาม

๘. งบประมาณ

โดยเบิกจ่ายจากสำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ (โครงการฝึกอบรมสัมมนาพัฒนาศักยภาพ) ตั้งไว้ ๑๖๐,๐๐๐ บาท (รายละเอียดค่าใช้จ่ายแนบท้ายนี้)

๙. การติดตามและประเมินผล

ติดตามและประเมินผลโดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้ได้รับการศึกษาอบรม
- ๑๐.๒ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ตลอดจนพนักงานจ้าง ได้รับความรู้ และประสบการณ์จากการศึกษาดูงานนอกสถานที่ ตามแนวทางการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ตามหลักบริหารจัดการที่ดี และตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ๑๐.๓ บุคลากรของเทศบาลได้รับการพัฒนาความรู้ เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงวินัยข้าราชการ และสามารถปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑๐.๔ คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง มีความสามัคคี มีความสัมพันธ์ที่ดี มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน และมีโลกทัศน์ที่กว้างไกลขึ้น
- ๑๐.๕ บุคลากรของเทศบาลได้รับความรู้และทราบถึงแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานคุณธรรม และจริยธรรม ของหน่วยงาน
- ๑๐.๖ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติตน และปฏิบัติงานตามประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางวัชร่า มั่นอินทร์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางคัมขวัญ เปี่ยมทอง)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

-๔-

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางวาสนา นรกีจ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางประภาภรณ์ รักษาพล)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลประจันตคาม

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุวิทย์ โชติรัตน์)
นายกเทศมนตรีตำบลประจันตคาม

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมสัมมนาพัฒนาศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
*** * * * ***

วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

- | | |
|--------------------------|---|
| เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๐๙.๐๐ น. | - ลงทะเบียน พร้อมลงนามรับทราบแนวทางปฏิบัติตนตามประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรมของเทศบาล และข้อบังคับจรรยาบรรณข้าราชการ |
| เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๐.๐๐ น. | - กล่าวรายงาน โดย . . . รองปลัดเทศบาล รักษาการแทนปลัดเทศบาล
- กล่าวเปิดโครงการฯ และบรรยายพิเศษ เรื่อง “การมีส่วนร่วม และคุณธรรมจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน”
โดย นายกเทศมนตรีตำบลประจันตคาม |
| เวลา ๑๐.๐๐ น. – ๑๑.๐๐ น. | - การบรรยาย เรื่อง การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
โดย รองปลัดเทศบาลตำบลประจันตคาม
- รับฟังการบรรยาย เรื่อง วินัยและการรักษาวินัย , การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และระเบียบการประชุมสภา โดย รองปลัดเทศบาล |
| เวลา ๑๑.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. | - รับฟังการบรรยาย เรื่อง การพัฒนาตนเองและก้าวหน้าในสายอาชีพ
โดย รองปลัดเทศบาล |
| เวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น. | - พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๔.๓๐ น. | - ชักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
- ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการเดินทางไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ |

* * * * *

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ตามความเหมาะสม

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมสัมมนาพัฒนาศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

* * * * *

วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เวลา ๒๐.๐๐ น. – ๒๑.๐๐ น. - ลงทะเบียนและออกเดินทางจากสำนักงานเทศบาลตำบลประจันตคาม
โดยพร้อมเพรียงกัน

วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๗.๓๐ น. – ๐๙.๐๐ น. - ปฏิบัติภารกิจส่วนตัว และรับประทานอาหารเช้า

เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. - ศึกษาดูงาน ณ วิสาหกิจชุมชนบ้านโนนเมือง จังหวัดอุดรธานี
หัวข้อ “การบริหารจัดการวิสาหกิจชุมชน และการทำบายศรีพญานาค
ด้วยใบตองเพื่ออนุรักษ์ธรรมชาติ ส่งเสริมอาชีพและการท่องเที่ยว”
พร้อมรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๕.๓๐ น. - เดินทางไปศึกษาดูงาน ณ เทศบาลตำบลกลางใหญ่ ต.บ้านผือ จ.อุดรธานี
หัวข้อ “การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี” (รับประทานอาหารกลางวันบนรถ)

เวลา ๑๗.๐๐ น. – ๑๘.๐๐ น. - รับประทานอาหารเย็น และเดินทางถึงที่พัก พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๐๐ น. – ๐๙.๓๐ น. - รับประทานอาหารเช้า เก็บสัมภาระ พร้อมออกเดินทาง

เวลา ๑๐.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. - เดินทางจากที่พัก ถึง เทศบาลตำบลบ้านดาด อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี
ศึกษาดูงาน ณ เทศบาลตำบลบ้านดาด อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี
หัวข้อ “เศรษฐกิจพอเพียงแบบผสมผสาน”

เวลา ๑๒.๐๐ น. – ๒๑.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน และเดินทางกลับถึงเทศบาลตำบลประจันตคาม
โดยสวัสดิภาพ

* * * * *

หมายเหตุ ๑. รับประทานอาหารว่าง เวลาประมาณ ๑๐.๓๐ และ ๑๔.๓๐ น.

๒. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม