

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลประจันตคาม

อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 10,755,300 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	10,755,300 บาท
งบกลาง	รวม	10,755,300 บาท
งบกลาง	รวม	10,755,300 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	286,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ให้กับ พนักงานจ้าง ของเทศบาล ในอัตราร้อยละ 5 ของ เงินค่าตอบแทนและเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 (กองคลัง)		
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	14,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเป็นรายปี ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 เพื่อให้ความคุ้มครอง แก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหาย อันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่รายจ้าง ในอัตราร้อย ละ 0.20 ของเงินค่าตอบแทนและเงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง โดยประมาณทั้งปี (มกราคม 2566 - ธันวาคม 2566) - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 (กองคลัง)		

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 2130 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 (สำนักปลัดเทศบาล)	จำนวน	7,217,900 บาท
เบี้ยยังชีพความพิการ - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการหรือทุพพลภาพ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 2130 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 (สำนักปลัดเทศบาล)	จำนวน	1,602,400 บาท
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายสำหรับสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 2130 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 (สำนักปลัดเทศบาล)	จำนวน	30,000 บาท
เงินสำรองจ่าย - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมได้ เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหายุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย ไฟป่า และหมอกควัน เป็นต้น - เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561	จำนวน	300,000 บาท

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565
(สำนักปลัดเทศบาล)

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

ค่าใช้จ่ายในการจัดจราจร

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดหาวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการจราจร
ในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจราจรที่ประชาชนได้รับ
ประโยชน์โดยตรง เช่น การทาสี ตีเส้นจราจร เป็นต้น
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ที่ มท 0808.2/ว 3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562
(สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาล

จำนวน 45,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาล
แห่งประเทศไทย ตามข้อบังคับสันนิบาตฯ ในอัตรา
ร้อยละ 1/6 ของรายรับจริง ในปีงบประมาณ
พ.ศ.2564 ยกเว้น เงินกู้ เงินอุดหนุนจากรัฐบาล
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
รายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ. 2555
(สำนักปลัดเทศบาล)

เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ

จำนวน 183,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จรายเดือนลูกจ้างประจำ ราย
นายวินัย งามอุส่าห์ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลประจันตคาม
ที่ 3/2564 ลงวันที่ 6 มกราคม พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยบำเหน็จ
ลูกจ้าง พ.ศ. 2519 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 10)
พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยบำเหน็จ
ลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2555
(กองคลัง)

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) - เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกฎหมายฯ ในอัตราร้อยละ 3 จากประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปี ยกเว้น ประเภท พันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้/เงินบริจาคและเงินอุดหนุน ไม่ต้องนำมารวมคำนวณ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 22 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2564 (สำนักปลัดเทศบาล)	จำนวน	936,100 บาท
เงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น - เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 54 ลำดับที่ 1 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	จำนวน	110,000 บาท
เงินช่วยเหลือ		
เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือ ในกรณีพนักงานเทศบาล เสียชีวิตในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ราชการ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัดเทศบาล)	จำนวน	300 บาท

เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้างประจำ	จำนวน	300 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือ ในกรณีลูกจ้างประจำเสียชีวิตในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ราชการ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัดเทศบาล)		
เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง	จำนวน	300 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือ ในกรณีพนักงานจ้างเสียชีวิตในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ราชการ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัดเทศบาล)		

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลประจันตคาม

อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 8,842,800 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

รวม 8,842,800 บาท

งบบุคลากร

รวม 6,957,600 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)

รวม 2,850,000 บาท

เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 726,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ให้กับนายก/รองนายกเทศมนตรี
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน 180,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งให้กับนายก/รองนายกเทศมนตรี
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน 180,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษให้กับนายก/รองนายกเทศมนตรี
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล

รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล
 เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและ
 การจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554
 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน 208,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับเลขานุการนายกเทศมนตรี
 เดือนละ 10,080 บาท /ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เดือนละ
 7,200 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน
 เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของ
 นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล
 รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล
 เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและ
 การจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554
 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา
 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 1,556,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้กับประธานสภา/
 รองประธานสภา/สมาชิกสภาเทศบาล
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน
 เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของ
 นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล
 รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล
 เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและ
 การจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554
 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 4,107,600 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 3,363,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานเทศบาลพร้อมเงินปรับปรุง
 เงินเดือน

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	186,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้กับปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เดือนละ 7,000 บาท - รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เดือนละ 3,500 บาท หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เดือนละ 3,500 บาท และหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เดือนละ 1,500 บาท - เป็นไปตามหนังสือจังหวัดปราจีนบุรี ที่ ปจ 0023.2/4965 ลงวันที่ 5 เมษายน 2559		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	453,200 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ พร้อมเงินปรับปรุงค่าตอบแทน - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้กับพนักงานจ้างทั่วไป		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	21,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานจ้างทั่วไป - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558		
เงินอื่น ๆ	จำนวน	84,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนให้กับปลัดเทศบาล เดือนละ 7,000 บาท - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ให้พนักงานเทศบาลได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2547		

งบดำเนินงาน	รวม	1,834,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	312,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	81,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ - เพื่อจ่ายเป็นเงินรางวัลการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ตำรวจที่ปฏิบัติงานช่วยเหลือเทศบาลในการตรวจตราและปราบปรามผู้ละเมิดเทศบัญญัติ และพระราชบัญญัติการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0310.4/ว 3369 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2537 - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบทางละเมิด - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 38 ลงวันที่ 28 เมษายน 2558 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0804.4/ว 2158 ลงวันที่ 20 เมษายน 2559			
ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเบี้ยประชุมให้กับคณะกรรมการประจำสภาเทศบาลและคณะกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้อง			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	1,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการและวันหยุดราชการให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามความจำเป็นเร่งด่วน			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	180,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ			

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับผู้บริหารท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ

ค่าใช้จ่าย

รวม 682,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาวิจัย ประเมินผลฯ

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล ฯ หรือเพื่อพัฒนาระบบต่าง ๆ เป็นต้น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกทำความสะอาดฯ

จำนวน 120,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกทำความสะอาดห้องน้ำและพื้นที่อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (หลังใหม่) ห้องน้ำและพื้นที่อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (หลังเก่า) พื้นที่โรงจอดรถหลังอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลประจันตคาม และพื้นที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง ค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ 10) ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เฉพาะในรายการที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เฉพาะในรายการที่เกี่ยวข้อง

ค่าเบี้ยประกัน

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าประกันภัยทรัพย์สิน สำหรับรถส่วนบุคคลประจำตำแหน่ง รถรับรอง ตลอดจนครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และงานบริหารทั่วไป เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2563

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บปกหนังสือหรือ
เข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล
ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน)
ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการ
การจ้างเหมาโฆษณา ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าว
ทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำ
เอกสาร ประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ)
ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการ
ดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคล
ภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ
ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้าง
ทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี
ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค
ค่าทำหมันสัตว์ เป็นต้น

ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
เฉพาะในรายการที่เกี่ยวข้อง

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือ
เลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ค่าใช้จ่ายในพิธี
เปิดอาคารต่างๆ ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ค่าใช้จ่าย
ในการประชุมราชการ เป็นต้น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539
- เป็นไปตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การชดใช้ค่าสินไหมทดแทนกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2554
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 12,000 บาท

- เพื่อเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก เป็นต้น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมให้กับ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ

จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายตามโครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ เช่น ค่าจัดทำป้ายหรือสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมอันเป็นการพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ซึ่งเป็นที่ยึดเหนี่ยวและเป็นศูนย์รวมจิตใจของประชาชนชาวไทยทั้งชาติ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานฯ พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 61 ลำดับที่ 5

โครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้ความรู้แก่เยาวชน นักเรียน และประชาชนทั่วไปเกี่ยวกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตามแนวพระราชดำริ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2567) หน้าที่ 40 ลำดับที่ 1	จำนวน	15,000	บาท
โครงการฝึกอบรมสัมมนาพัฒนาศักยภาพ - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและหรือทัศนศึกษาดูงานให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 61 ลำดับที่ 4	จำนวน	160,000	บาท
โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 61 ลำดับที่ 7	จำนวน	20,000	บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	80,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ส่วนบุคคล เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องโทรสาร รถจักรยานยนต์ เป็นต้น - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เฉพาะในรายการที่เกี่ยวข้อง			
ค่าวัสดุ	รวม	350,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เป็นต้น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	60,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เชิง มุ้ง เป็นต้น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง เป็นต้น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์ม กรองแสง เป็นต้น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน เป็นต้น - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เฉพาะในรายการที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	จำนวน	100,000	บาท
วัสดุการเกษตร - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ เป็นต้น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	จำนวน	20,000	บาท
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟลิ้ม เมมโมรีการ์ด ฟลิ้มสไลด์ เป็นต้น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	จำนวน	10,000	บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เป็นต้น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	จำนวน	50,000	บาท

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	490,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	350,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่ากระแสไฟฟ้าของเทศบาล เช่น อาคารสำนักงาน โรงสูบน้ำ เป็นต้น - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เฉพาะในรายการที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	50,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าน้ำประปาของเทศบาล - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าบริการโทรศัพท์พื้นฐานและค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ของเทศบาล - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ดวงตราไปรษณียากร ค่าลงทะเบียนจดหมาย ค่าธรรมเนียมการจัดส่งหนังสือราชการหรือค่าธรรมเนียมอื่น ๆ เป็นต้น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	50,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ต การ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (1 ครั้งต่อปี) ค่าการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ - เป็นไปตามหนังสือจังหวัดปราจีนบุรี ที่ ปจ 0023.1/ว 2062 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2560 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			

งบลงทุน	รวม	51,200	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	51,200	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	จำนวน	3,000	บาท
- เพื่อจ่ายเงินเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว โดยมีรายละเอียด ดังนี้			
- เก้าอี้หุ้มด้วยเบาะหนา			
- แขนเก้าอี้หุ้มด้วยหนังพีวีซี			
- ขาเก้าอี้มีแกน 5 แฉก พร้อมล้อ			
- ตั้งซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจาก ไม่ปรากฏรายการในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน (โต๊ะเหล็ก)	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน (โต๊ะเหล็ก) สำหรับพนักงานเทศบาล จำนวน 1 ตัว โดยมีรายละเอียด ดังนี้			
- ผลิตจากเหล็ก			
- มี 4 ลีนชัก			
- ขนาดลึกไม่น้อยกว่า 68 เซนติเมตร			
- ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 124 เซนติเมตร			
- ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า 75 เซนติเมตร			
- ตั้งซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏรายการในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวล แบบที่ 2 จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.3 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกฯ จำนวน 7,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
 - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
 - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ - มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ - เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	
ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA คุณลักษณะพื้นฐาน - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที - เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	จำนวน 5,700 บาท

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลประจันตคาม

อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 2,222,900 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	2,222,900	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,936,900	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,936,900	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,484,500	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานเทศบาล พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือน			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้กับ ผู้อำนวยการกอง ยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เดือนละ 3,500 บาท และหัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เดือนละ 1,500 บาท - เป็นไปตามหนังสือจังหวัดปราจีนบุรี ที่ ปจ 0023.2/4965 ลงวันที่ 5 เมษายน 2559			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	392,400	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ พร้อมเงินปรับปรุงค่าตอบแทน - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้กับพนักงานจ้างทั่วไป			
งบดำเนินงาน	รวม	256,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	53,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษให้กับ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่มีสิทธิ ได้รับตามระเบียบฯ			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในวันทำการและวันหยุดราชการให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามความจำเป็นเร่งด่วน			

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	42,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ			
ค่าใช้จ่าย	รวม	95,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บปกหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีฯ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ เป็นต้น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เฉพาะในรายการที่เกี่ยวข้อง			
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ เป็นต้น - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
รายจ่ายเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ทั้งในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก เป็นต้น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมให้กับ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ ค่าเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 61 ลำดับที่ 6			
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ส่วนบุคคล เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องโทรสาร รถจักรยานยนต์ เป็นต้น - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เฉพาะในรายการที่เกี่ยวข้อง			
ค่าวัสดุ	รวม	107,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมีก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เป็นต้น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	3,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า เป็นต้น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	4,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ फिल्म เมมโมรีการ์ด फिल्मสไลด์ เป็นต้น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	80,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เป็นต้น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	1,000	บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	1,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าไปรษณีย์ ค่าณาคติ ดวงตราไปรษณียากร ค่าลงทะเบียนจดหมาย ค่าธรรมเนียมการจัดส่งหนังสือราชการหรือค่าธรรมเนียมอื่น ๆ เป็นต้น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
งบลงทุน	รวม	30,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	30,000	บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวล แบบที่ 2	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.3 GHz จำนวน 1 หน่วย			

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

- 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

- 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลประจันตคาม

อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 3,482,600 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง	รวม	3,482,600	บาท
งบบุคลากร	รวม	2,841,300	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,841,300	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,781,500	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานเทศบาล			
พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือน			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้กับ			
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)			
เดือนละ 3,500 บาท และหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง			
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เดือนละ 1,500 บาท			
- เป็นไปตามหนังสือจังหวัดปราจีนบุรี			
ที่ ปจ 0023.2/4965 ลงวันที่ 5 เมษายน 2559			
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	349,400	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างให้กับลูกจ้างประจำ			
พร้อมเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำ			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	626,400	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ			
พร้อมเงินปรับปรุงค่าตอบแทน			
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้กับพนักงานจ้างทั่วไป			

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ			
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานจ้างทั่วไป			
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558			
งบดำเนินงาน	รวม	621,100	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	126,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	51,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้กับ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ			
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เช่น บุคคลหรือ คณะกรรมการการซื้อหรือจ้าง, คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา , คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง , คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง เป็นต้น			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	40,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการและวันหยุดราชการให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามความจำเป็นเร่งด่วน			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	35,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ			

ค่าใช้จ่าย	รวม	185,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าเบี้ยประกัน	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าประกันภัยทรัพย์สินสำหรับรถส่วนกลาง รถประจำตำแหน่ง รถรับรอง รถจักรยายนต์ ตลอดจน ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง เป็นต้น			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปก หนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกันค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีฯ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้ง ประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ เป็นต้น			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เฉพาะในรายการที่เกี่ยวข้อง			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่อเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งใน ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ให้กับพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่มีสิทธิได้รับ ตามระเบียบฯ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน เป็นต้น			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	50,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
โครงการประชาสัมพันธ์ข้าราชการ	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์ข้าราชการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดทำป้ายรณรงค์เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี, ค่าจัดทำสื่อในการให้ความรู้เกี่ยวกับการชำระภาษี, ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นต้น - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 3431 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2552 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566- 2570) หน้าที่ 60 ลำดับที่ 2			
โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าดำเนินโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าจ้างพนักงานสำรวจ, ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 3431 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2552 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 60 ลำดับที่ 1			

โครงการสำรวจจัดเก็บข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าดำเนินโครงการสำรวจจัดเก็บข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นต้น - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 3431 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2552 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566- 2570) หน้าที่ 60 ลำดับที่ 3		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ส่วนบุคคล เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องโทรสาร รถจักรยานยนต์ เป็นต้น - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เฉพาะในรายการที่เกี่ยวข้อง		
ค่าวัสดุ	รวม	230,100 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	70,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมีก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เป็นต้น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	3,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะ และขนส่ง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง เป็นต้น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	4,100 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน เป็นต้น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เฉพาะในรายการที่เกี่ยวข้อง		

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ फिल्म เมมโมรีการ์ด फिल्मสไลด์ เป็นต้น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	จำนวน	3,000	บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เป็นต้น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	จำนวน	150,000	บาท
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	80,000	บาท
ค่าบริการไปรษณีย์ - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าไปรษณีย์ ค่าณาคณัติ ดวงตรา ไปรษณียากร ค่าลงทะเบียนจดหมาย ค่าธรรมเนียมการจัดส่งหนังสือราชการหรือค่าธรรมเนียมอื่น ๆ เป็นต้น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	จำนวน	20,000	บาท
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ต การ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เป็นต้น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	จำนวน	60,000	บาท

งบลงทุน	รวม	20,200	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	20,200	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	จำนวน	6,000	บาท
- เพื่อจ่ายเงินเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 3,000 บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้			
- เก้าอี้หุ้มด้วยเบาะหนา			
- แขนเก้าอี้หุ้มด้วยหนังพีวีซี			
- ขาเก้าอี้แกน 5 แฉก พร้อมล้อ			
ตั้งซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏรายการในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA	จำนวน	11,400	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 5,700 บาท			
คุณลักษณะพื้นฐาน			
- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts)			
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2564			

ค่าจัดซื้อจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว	จำนวน	2,800	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว			
คุณลักษณะพื้นฐาน			
- มีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว			
- รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า			
1,600x900 Pixel			
- มีRefresh Rate ไม่น้อยกว่า 60 Hz			
- มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น			
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน			
การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน			
ธันวาคม 2564 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2564			

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลประจันตคาม

อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 2,743,300 บาท แยกเป็น

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	2,743,300	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,824,300	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,824,300	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	223,500	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ให้กับพนักงานเทศบาล			
พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือน			
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	396,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างให้กับลูกจ้างประจำ			
พร้อมเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำ			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,107,800	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน ให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ			
พร้อมเงินปรับปรุงค่าตอบแทน			
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน ให้กับพนักงานจ้างทั่วไป			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	97,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้กับ			
พนักงานจ้างตามภารกิจ			
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้กับ			
พนักงานจ้างทั่วไป			
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต.			
ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558			

งบดำเนินงาน	รวม	851,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	31,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	31,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ - เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7271 ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2560 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 - เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.4/ว 179 ลงวันที่ 29 มกราคม 2564			
ค่าใช้จ่าย	รวม	415,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000	บาท
ค่าเบี้ยประกัน	- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าประกันภัยทรัพย์สิน สำหรับรถส่วนบุคคล รถประจำตำแหน่ง รถรับรอง ตลอดจนครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง ของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บปกหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าปรับปรุงโดเมน Website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ เป็นต้น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เฉพาะในรายการที่เกี่ยวข้อง รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	จำนวน 20,000 บาท
ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการให้ความช่วยเหลือประชาชน กรณีเยียวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย กรณีการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกรณีการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านเกษตรกร ผู้มีรายได้น้อย เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 55 ลำดับที่ 2	จำนวน 10,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน เป็นต้น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

โครงการทำแนวกันไฟเพื่อป้องกันเหตุอัคคีภัยฯ

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายโครงการทำแนวกันไฟเพื่อป้องกันเหตุอัคคีภัยจากไฟลามทุ่ง ในเบื้องต้นภายในเขตเทศบาลตำบลประจันตคาม ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดปัญหาไฟลามทุ่ง เป็นต้น
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 56 ลำดับที่ 1

โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติฯ

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติฯ หลักสูตร ทบชวน เพื่อให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อเทศบาลตำบลประจันตคาม
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 440 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 57 ลำดับที่ 6

โครงการฝึกอบรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติดให้กับเด็ก เยาวชนและประชาชนทั่วไป เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 56 ลำดับที่ 3	จำนวน 5,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ หรือสนับสนุนกิจการ อปพร. เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องหีบหาม วัสดุอุปกรณ์ประจำศูนย์ อปพร. เป็นต้น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เฉพาะในรายการที่เกี่ยวข้อง	จำนวน 300,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม 395,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เชื่อมขัดรัดสายไฟฟ้า เป็นต้น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	จำนวน 65,000 บาท
วัสดุก่อสร้าง - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง เป็นต้น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	จำนวน 10,000 บาท

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก นี้อต และสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง เป็นต้น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	จำนวน	60,000	บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน เป็นต้น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เฉพาะในรายการที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	120,000	บาท
วัสดุเครื่องแต่งกาย - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายยศและสังกัด ถุงเท้าถุงมือ รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.4/ว 179 ลงวันที่ 29 มกราคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	จำนวน	5,000	บาท
วัสดุเครื่องดับเพลิง - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง เป็นต้น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	จำนวน	90,000	บาท

วัสดุจราจร	จำนวน 40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุจราจร เช่น สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร แผงกั้นจราจร ป้ายเตือน แท่นแบรียเออร์ (แบบพลาสติกและแบบคอนกรีต) ป้ายไฟหยุดตรวจ แผ่นป้ายจราจร กระจกโค้งมน ไฟแนวกระบองไฟ เป็นต้น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	
วัสดุอื่น	จำนวน 5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุอื่น ๆ เช่น มิเตอร์น้ำ ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด - ปิดแก๊ส เป็นต้น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	
ค่าสาธารณูปโภค	รวม 10,000 บาท
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน 10,000 บาท
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าโทรศัพท์ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ต การ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (1 ครั้งต่อปี) - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	

งบเงินอุดหนุน	รวม	68,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	68,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
โครงการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วม ในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอ (สถานีกกลาง) ฯลฯ	จำนวน	18,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการขอรับเงินอุดหนุน เพื่อจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสืออำเภอประจันตคาม ที่ ปจ 0023.11/ว 279 ลงวันที่ 5 เมษายน 2565 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 พ.ศ.2565 หน้า 16 ลำดับที่ 1			
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จำนวน	50,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด - เป็นไปตามหนังสืออำเภอประจันตคาม ที่ ปจ 0518/1325 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.6/ว 3188 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 พ.ศ.2565 หน้า 16 ลำดับที่ 2			

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
เทศบาลตำบลประจันตคาม
อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี
ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 7,538,500 บาท แยกเป็น

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	2,608,900	บาท
งบบุคลากร	รวม	2,039,200	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,039,200	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,505,900	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานเทศบาล พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือน			
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนสำหรับข้าราชการครู ผู้ดูแลเด็ก ครู ค.ศ.1			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว 2140 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้กับผู้อำนวยการ กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เดือนละ 3,500 บาท หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เดือนละ 1,500 บาท			
- เป็นไปตามหนังสือจังหวัดปราจีนบุรี ที่ ปจ 0023.2/4965 ลงวันที่ 5 เมษายน 2559			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	415,700	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ 12,550 บาท ต่อเดือน จำนวน 1 คน รวมเป็นเงิน 150,600 บาท			
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) จัดสรรอัตราคนละ 9,400 บาทต่อเดือน จำนวน 2 คน รวมเป็นเงิน 225,600 บาท			
- เพื่อจ่ายเป็นเงินปรับปรุงค่าตอบแทน (ในส่วนของสูงกว่า งบประมาณที่ได้รับจัดสรร) ให้พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) จำนวน 1 คน รวมเป็นเงิน 39,500 บาท			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว 2140 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565			

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	57,600	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ จัดสรรอัตราคนละ 2,000 บาท ต่อเดือน จำนวน 2 คนๆ ละ 24,000 บาท และสำหรับตำแหน่งผู้ช่วยธุรการ จำนวน 1 คน เป็นเงิน 9,600 บาท - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว 2140 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565			
งบดำเนินงาน	รวม	359,700	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	4,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้กับ พนักงานเทศบาล ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการและในวันหยุดราชการให้กับพนักงานเทศบาล ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามความจำเป็นเร่งด่วน			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	1,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ			
ค่าใช้จ่าย	รวม	176,700	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลประจันตคาม	จำนวน	116,700	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกให้ทำความสะอาดอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลประจันตคาม และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง ค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ 10) ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2562			

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
เฉพาะในรายการที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563
เฉพาะในรายการที่เกี่ยวข้อง

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือ
เข้าปกหนังสือ ค่าซัฟฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวาง
บรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา
และเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีฯ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก
ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้ง
เครื่องรับสัญญาณต่างๆ เป็นต้น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
เฉพาะในรายการที่เกี่ยวข้อง

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ทั้งในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ให้กับ
พนักงานเทศบาล ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ และ
พนักงานจ้างที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง
เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ
ยนต์ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่านพิเศษ ค่าธรรมเนียม
ในการใช้สนามบิน เป็นต้น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมให้กับพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ส่วนบุคคล เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องโทรสาร รถจักรยานยนต์ เป็นต้น - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เฉพาะในรายการที่เกี่ยวข้อง			
ค่าวัสดุ	รวม	100,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษหมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เป็นต้น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า เป็นต้น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง เป็นต้น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			

วัสดุการเกษตร	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ เป็นต้น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	60,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เป็นต้น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	79,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	42,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่ากระแสไฟฟ้าของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลประจันตคาม - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เฉพาะในรายการที่เกี่ยวข้อง			
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	28,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าน้ำประปาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลประจันตคาม - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	1,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ดวงตราไปรษณียากร ค่าลงทะเบียนจดหมาย ค่าธรรมเนียม การจัดส่งหนังสือราชการ หรือ ค่าธรรมเนียมอื่นๆ เป็นต้น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	8,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ต การ์ดและค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อได้ใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณจีทีเอส (1 ครั้งต่อปี) เป็นต้น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
งบลงทุน	รวม	20,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	20,000	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	จำนวน	3,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว โดยมีรายละเอียด ดังนี้ - เก้าอี้หุ้มด้วยเบาะหนา - แขนเก้าอี้หุ้มด้วยหนังพีวีซี - ขาเก้าอี้แกน 5 แฉก พร้อมล้อ - ตั้งซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจาก ไม่ปรากฏรายการในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน (โต๊ะเหล็ก)	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน (โต๊ะเหล็ก) สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 ตัว โดยมีรายละเอียด ดังนี้ - ผลิตจากเหล็ก - มี 4 ล้อ - ขนาดความลึกไม่น้อยกว่า 68 เซนติเมตร - ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 124 เซนติเมตร - ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า 75 เซนติเมตร - ตั้งซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจาก ไม่ปรากฏรายการในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์			

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
ค่าจัดซื้อแท่นบรรยาย (โพเดียม)	จำนวน	12,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อแท่นบรรยาย (โพเดียม) สำหรับ ใช้ในการจัดงานต่าง ๆ จำนวน 2 ตัวๆ ละ 6,000 บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้ - ผลิตจากไม้ - ขนาดความยาวไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร - ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 50 เซนติเมตร - ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า 120 เซนติเมตร - ตั้งซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจาก ไม่ปรากฏรายการ ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
งบเงินอุดหนุน	รวม	190,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	190,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการคุณธรรมจริยธรรม (วิถีพุทธ)	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการคุณธรรมและจริยธรรม (วิถีพุทธ) ให้กับโรงเรียนชุมชนวัดศรีประจันตคาม ตามหนังสือโรงเรียนชุมชนวัดศรีประจันตคาม ที่ ศร 04090.502/190 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2565 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 พ.ศ.2565 หน้าที่ 14 ลำดับที่ 1		

โครงการจัดงานรัฐพิธีอำเภอประจันตคาม - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการจัดงานรัฐพิธีอำเภอประจันตคาม ให้กับอำเภอประจันตคาม ตามหนังสืออำเภอประจันตคามที่ ปจ 0518/ว 471 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2565 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 42 ลำดับที่ 5	จำนวน 60,000 บาท
โครงการอ่านออกเขียนได้ - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการอ่านออกเขียนได้ให้กับโรงเรียนชุมชนวัดศรีประจันตคาม ตามหนังสือโรงเรียนชุมชนวัดศรีประจันตคาม ที่ ศธ 04090.502/190 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2565 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 พ.ศ.2565 หน้าที่ 14 ลำดับที่ 2	จำนวน 30,000 บาท

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	4,929,600	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,964,400	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	490,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	80,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าดำเนินการตามโครงการจัดงาน วันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าจัดซื้อของขวัญของรางวัล ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 40 ลำดับที่ 1			
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	410,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันให้กับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลประจันตคาม จำนวน 53 คนๆ ละ 21 บาท จำนวน 245 วัน เป็นเงิน 272,685 บาท (ข้อมูลเด็กเล็ก ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2565)			
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลประจันตคาม (จัดตั้งเอง) จำนวน 53 คน อัตราคนละ 1,700 บาท ต่อปี เป็นเงิน 90,100 บาท (ข้อมูลเด็กเล็ก ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2565)			
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาให้กับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลประจันตคาม สำหรับ เด็กปฐมวัย 3-5 ปี จำนวน 37 คน เป็นเงิน 41,810 บาท (ค่าหนังสือเรียน คนละ 200 บาท/ปี,ค่าอุปกรณ์การเรียน คนละ 200 บาท/ปี,ค่าเครื่องแบบนักเรียนคนละ 300 บาท/ปี, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน คนละ 430 บาท/ปี) (ข้อมูลเด็กเล็ก ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2565)			

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)
หน้าที่ 41 ลำดับที่ 4

ค่าวัสดุ

รวม 1,474,400 บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 1,474,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว
เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด
เช่ง มุ้ง เป็นต้น เป็นเงิน 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม)
เป็นเงิน 1,454,400 บาท ดังนี้
 1. สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลประจันตคาม
จำนวน 53 คน ๆ ละ 7.37 บาท รวม 260 วัน
เป็นเงิน 101,559 บาท
 2. สำหรับโรงเรียนชุมชนวัดศรีประจันตคาม
จำนวน 706 คนๆ ละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน
เป็นเงิน 1,352,838 บาท
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)
หน้าที่ 41 ลำดับที่ 2

งบเงินอุดหนุน

รวม 2,965,200 บาท

เงินอุดหนุน

รวม 2,965,200 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนชุมชนวัดศรีประจันตคาม

จำนวน 2,965,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้กับโรงเรียน
ชุมชนวัดศรีประจันตคาม จำนวน 200 วัน ในอัตราคนละ
21 บาท เป็นเงิน 2,965,200 บาท (เด็กในเป้าหมาย 706 คน
ได้รับจัดสรร 100 %)
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)
หน้าที่ 41 ลำดับที่ 3