

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลประจันตคาม มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับ **ผ่านดี** และบรรลุค่าเป้าหมาย คือ ผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๙๗.๕๘ คะแนน และมีคะแนนรายเครื่องมือ ประกอบด้วย IIT EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยคะแนนในภาพรวมของเทศบาลตำบลประจันตคาม อยู่ที่ **๙๗.๕๘** คะแนน

เทศบาลตำบลประจันตคาม จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับข้อที่มีผลการประเมินต่ำ เพื่อให้ได้ทราบข้อมูลสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุง พัฒนางองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น และเพื่อเป็นการรักษาระดับค่าคะแนนในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในปีต่อ ๆ ไป เพื่อยกระดับให้คะแนนการประเมินอยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม รายละเอียดตามประเด็น ดังต่อไปนี้

ประเด็น	การวิเคราะห์ผล ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<p>จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>i๑ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา</p> <p>เทศบาลตำบลประจันตคาม มีวิธีการยกระดับค่าคะแนน 1๑ ดังนี้</p> <p>(๑) ระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๒) วิธีการอบรม / ประชุม อธิบายให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องของงบประมาณให้พนักงานทุกระดับได้รับฟัง รับทราบ และทำความเข้าใจ</p>
ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service	<p>e๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่ามีค่าใช้จ่ายระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน</p> <p>เทศบาลตำบลประจันตคาม มีวิธีการยกระดับค่าคะแนน ข้อ E๙ ดังนี้</p> <p>(๑) พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน</p> <p>(๒) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง</p>

ประเด็น	การวิเคราะห์ผล ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
<p>ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>e๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการ</p> <p>เทศบาลตำบลประจันตคาม มีวิธีการยกระดับค่าคะแนน ข้อ E๔ ดังนี้</p> <p>(๑) เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p>
<p>ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>i๑๐ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง</p> <p>i๑๒ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>เทศบาลตำบลประจันตคาม มีวิธีการยกระดับค่าคะแนน ข้อ i๑๐ และข้อ i๑๒ ดังนี้</p> <p>(๑) ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง</p> <p>(๒) ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>
<p>ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร</p> <p>เทศบาลตำบลประจันตคาม มีวิธีการยกระดับค่าคะแนน ข้อ e๗ ดังนี้</p> <p>(๑) เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ</p> <p>(๒) เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย</p>

ประเด็น	การวิเคราะห์ผล ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
<p>ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<p>i๔ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์</p> <p>i๕ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ</p> <p>เทศบาลตำบลประจันตคาม มีวิธีการยกระดับค่าคะแนน i๔ ข้อ i๕ ดังนี้</p> <p>(๑) จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน</p> <p>(๒) จัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์</p>
<p>ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p>i๑๐ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง</p> <p>เทศบาลตำบลประจันตคาม มีวิธีการยกระดับค่าคะแนน ข้อ i๑๐ ดังนี้</p> <p>(๑) ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน</p> <p>(๒) ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ</p> <p>(๓) มีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง</p>
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)</p>	<p>เทศบาลตำบลประจันตคาม ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด</p>

**วิธีการนำผลวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานของภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปสู่การปฏิบัติ**

ประเด็น	วิธีการนำผลวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา			
				ไตรมาสที่ ๑ ต.ค.๖๗-ธ.ค.๖๗	ไตรมาสที่ ๒ ม.ค.๖๘-มิ.ค.๖๘	ไตรมาสที่ ๓ เม.ย.๖๘-มิ.ย.๖๘	ไตรมาสที่ ๔ ก.ค.๖๘-ก.ย.๖๘
ประเด็นที่ ๑ กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	การให้บริการแก่ ประชาชนผู้มาติดต่อ ราชการ	ทุกส่วน ราชการ	- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมทุกงาน	✓	✓	✓	✓
ประเด็นที่ ๒ การให้บริการ และระบบ E-Service	มาตรการประชาสัมพันธ์ การรับบริการผ่านช่องทาง E-Service	สำนักปลัด	- สำนักปลัดดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานในการ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบการประชาสัมพันธ์ การรับบริการผ่านช่องทาง E – Service	✓	✓	✓	✓
			- สำนักปลัดดำเนินการเผยแพร่การรับบริการผ่าน ช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ E – Service ผ่าน ช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ (๑) Facebook เทศบาลตำบลประจันตคาม (๒) เสียงตามสายของเทศบาลตำบลประจันตคาม (๓) ประชาสัมพันธ์ผ่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบล ประจันตคาม	✓	✓	✓	✓

ประเด็น	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา			
				ไตรมาสที่ ๑ ต.ค.๖๗-ธ.ค.๖๗	ไตรมาสที่ ๒ ม.ค.๖๘-มี.ค.๖๘	ไตรมาสที่ ๓ เม.ย.๖๘-มิ.ย.๖๘	ไตรมาสที่ ๔ ก.ค.๖๘-ก.ย.๖๘
ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	มาตรการประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ Q & A	สำนักปลัด	- สำนักปลัดดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานในการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบการประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ Q & A	✓	✓	✓	✓
			- สำนักปลัดดำเนินการเผยแพร่ช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ Q & A ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ (๑) Facebook เทศบาลตำบลประจันตคาม (๒) เสียงตามสายของเทศบาลตำบลประจันตคาม (๓) ประชาสัมพันธ์ผ่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลประจันตคาม	✓	✓	✓	✓
ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	กองคลัง	- ดำเนินการจัดทำมาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ตามประกาศเทศบาลตำบลประจันตคาม เรื่อง มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	✓	✓	✓	✓
			- ดำเนินการจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของทางราชการและจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและดำเนินการแจ้งให้บุคลากรของเทศบาลตำบลประจันตคามทราบ	✓	✓	✓	✓
			- ในการประชุมประจำเดือนของเทศบาลตำบลประจันตคามได้ดำเนินการถ่ายทอดนโยบาย-แสดงเจตจำนงร่วมกันในการสร้างวัฒนธรรมองค์กร สร้างจิตสำนึกในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม	✓	✓	✓	✓

ประเด็น	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา			
				ไตรมาสที่ ๑ ต.ค.๖๗-ธ.ค.๖๗	ไตรมาสที่ ๒ ม.ค.๖๘-มิ.ค.๖๘	ไตรมาสที่ ๓ เม.ย.๖๘-มิ.ย.๖๘	ไตรมาสที่ ๔ ก.ค.๖๘-ก.ย.๖๘
ประเด็นที่ ๕ กระบวนการประชาสัมพันธ์สร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	มาตรการประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> - กองยุทธศาสตร์และงบประมาณดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานในการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบการประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ - กองยุทธศาสตร์และงบประมาณดำเนินการเผยแพร่แผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ตามช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ (๑) Facebook เทศบาลตำบลประจันตคาม (๒) เสียงตามสายของเทศบาลตำบลประจันตคาม (๓) ประชาสัมพันธ์ผ่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลประจันตคาม 	✓	✓	✓	✓
ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงาน	มาตรการจัดทำและเผยแพร่ประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่	สำนักปลัด	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัดดำเนินการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ลง website ของเทศบาลตำบลประจันตคาม - ประชุมถ่ายทอดประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ให้กับเจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบ 	✓	✓	✓	✓
ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	มาตรการเผยแพร่ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	สำนักปลัด	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัดดำเนินการเผยแพร่ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ (๑) Facebook เทศบาลตำบลประจันตคาม (๒) เสียงตามสายของเทศบาลตำบลประจันตคาม (๓) ประชาสัมพันธ์ผ่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลประจันตคาม 	✓	✓	✓	✓

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานของภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ปัจจัยภายใน	ปัจจัยภายนอก
<p>๑. บุคลากรที่ได้รับมอบหมายในการจัดทำข้อมูลสำหรับการประเมิน ITA มีจำนวนน้อยทำให้ภาระงานที่รับผิดชอบไม่ค่อยกระจายออกไปอย่างกว้างขวาง</p> <p>๒. บุคลากรที่ได้รับมอบหมายในการจัดทำข้อมูลสำหรับการประเมิน ITA มีภาระงานในหน้าที่จำนวนมาก ทำให้ไม่สามารถใช้เวลาสำหรับการจัดทำเอกสาร และข้อมูลสำหรับการประเมิน ITA ได้เต็มเวลา</p> <p>๓. ส่วนราชการอื่นของเทศบาลตำบลประจันตคาม ไม่ได้ให้ความสำคัญกับการจัดทำข้อมูลสำหรับการประเมิน ITA เท่าที่ควร</p> <p>๔. ส่วนราชการอื่น เมื่อมีการจัดทำประกาศต่าง ๆ หรือภาพข่าวประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ยังขาดการเผยแพร่ผ่าน Website ของเทศบาลตำบลประจันตคาม</p> <p>๕. ผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ความสามารถเกี่ยวกับระบบ Internet ทำให้ต้องประสานกับผู้ให้บริการ Internet website ซึ่งทำให้การทำงานต้องใช้เวลาเพิ่ม</p>	<p>๑. ประชาชนยังไม่ค่อยมีความเข้าใจในการตอบแบบประเมิน EIT</p> <p>๒. ประชาชนส่วนใหญ่ไม่ค่อยให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมิน EIT</p> <p>๓. ประชาชนมีความกังวลเกี่ยวกับการต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนตัวว่าจะไม่เป็นความลับ หรือจะไม่ปลอดภัยทางด้านข้อมูล</p>