



ประกาศเทศบาลตำบลประจันตคาม
เรื่อง สรุปลผลการจัดซื้อจัดจ้างและวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อให้หน่วยงานได้รับทราบและใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน/การปฏิบัติราชการให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ลดโอกาสทุจริตในหน่วยงาน

ในการนี้ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลประจันตคาม ได้ดำเนินการสรุปลผลการจัดซื้อจัดจ้างและการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน สำหรับผู้ที่สนใจสามารถค้นหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ทางเว็บไซต์ www.prajantakham.go.th และบอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลประจันตคาม

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุวิทย์ โชติรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลประจันตคาม

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างและการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง
ของเทศบาลตำบลประจันตคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กองคลัง เทศบาลตำบลประจันตคาม ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการจัดซื้อจัดจ้างไปวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึง ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ ต่อภาครัฐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการที่จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จำนวนครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	เฉพาะเจาะจง	วิธีคัดเลือก	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป		
			วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วิธีสอบราคา
๓๗๖	๓๗๔ (๔๘.๙๔)	-	-	๒ (๐.๕๓)	-

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลประจันตคาม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนทั้งสิ้น ๓๔๑ ครั้ง พบว่ามีการจัดซื้อจัดจ้างสูงที่สุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓๓๔ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๙๕ เนื่องจากวิธีเฉพาะเจาะจง สามารถเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ดังนั้น จะเห็นได้ว่าการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงนั้นมากเป็นอันดับแรก เนื่องจาก เป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทำให้จำนวนครั้งในการจัดซื้อจัดจ้างมีมาก และขึ้นอยู่กับวงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

/*

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จำนวนบาท	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	เฉพาะเจาะจง	วิธีคัดเลือก	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป		
			วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วิธีสอบราคา
๑๑,๘๗๗,๘๙๔.๒๙	๑๐,๑๑๓,๘๙๔.๒๔ (๘๕.๑๕)	-	-	๑,๗๖๔,๐๐๐.๐๐ (๑๔.๘๕)	-

จากตารางงบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ของเทศบาลตำบลประจันตคาม จำนวน ๑๑,๘๗๗,๘๔๔.๒๙ บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะ เป็นจำนวนเงินมากที่สุด คือ ๑๐,๑๑๓,๘๔๔.๒๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๑๕ ลำดับรองลงมา ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) คือ ๑,๗๖๔,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๘๕

ดังนั้น จะเห็นได้ว่าการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงนั้นมากเป็นอันดับแรก เนื่องจาก เป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทำให้จำนวนครั้งในการจัดซื้อจัดจ้างมีมาก และขึ้นอยู่กับวงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

/ * / * / * / * / * / * / * / * / * / * / * / * / * / * / * / * /

ประเด็นปัญหาและอุปสรรค

งานพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบปัญหาและอุปสรรคหลายด้าน ทั้งปัญหาที่เกิดจากภายในองค์กรและภายนอก สาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ มีดังนี้

๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วนและกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่เกิดความผิดพลาดในการดำเนินการได้

๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละชุดยังขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบ

๓. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพต้องใช้เวลานาน เนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหา

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๔. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณเสนอความต้องการให้จัดหาพัสดุ แต่ไม่แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับพัสดุที่ต้องการใช้ ต้องเสียเวลาส่งเรื่องกลับไปจัดทำรายละเอียด

๕. ไม่มีบุคลากรที่มีความรู้ด้านกฎหมาย ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ซึ่งจำเป็นต่อการปฏิบัติงานภายใต้ พ.ร.บ. กฎ ระเบียบฯ ต่าง ๆ ในการจัดซื้อจัดจ้าง

๖. กฎกระทรวง ระเบียบ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง แนวทางปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เปลี่ยนไปภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ซึ่งต้องยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

๗. พ.ร.บ. ฎกระเปียบ บางข้อเข้าใใจยาก ต้องใ้การตีความ และบางครั้งเจ้าหน้าที่เข้าใใจคลาดเคลื่อน ทำให้การทำงานด้านพัสดเกิดปัญหาและอุปสรรค

๘. มีการปรับปรุงระบบของกรมบัญชีกลางอย่างต่อเนื่อง ตลอดระยะเวลาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งส่งผลให้เกิดความขัดข้องในการเชื่อมต่อกับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ไม่สามารถบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างลงในระบบได้ เนื่องจากระบบอยู่ระหว่างการปรับปรุงให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. และระเบียบใหม่

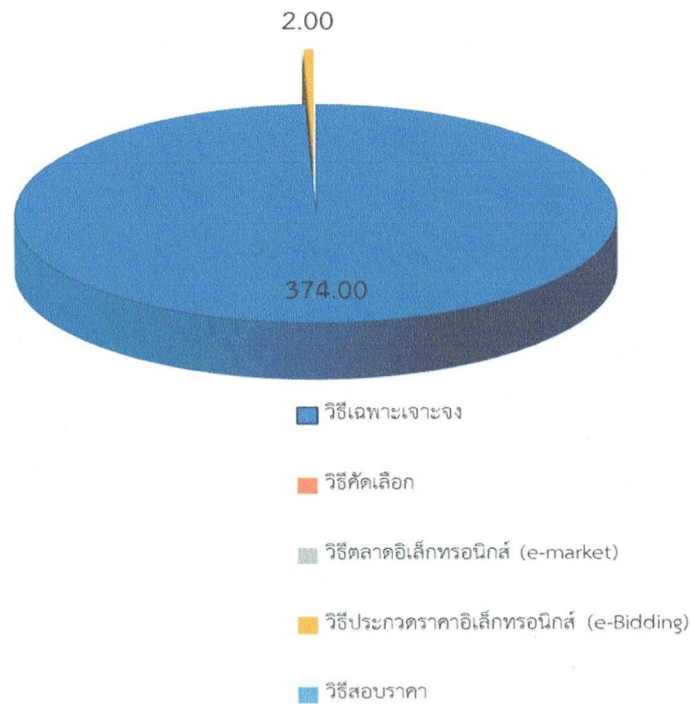
๙. ปัญหาด้านกฎระเบียบ หรือข้อกฎหมายที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกระบวนการ เช่น การจัดหาที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ต้องดำเนินการจัดหาด้วยวิธีการทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ จึงทำให้มีกระบวนการหรือขั้นตอนการจัดหาล่าช้ากว่าวิธีการจัดหาวิธีการอื่น ๆ อีกทั้งปัญหาของเอกสารการดำเนินงานรับเรื่องต่อของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ล่าช้าจึงทำให้กระบวนการบางขั้นตอนเกิดความล่าช้าตามไปด้วย

๑๐. ระเบียบต่าง ๆ ด้านพัสดุ รวมทั้งหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องมีค่อนข้างมาก การปฏิบัติงานหรือ
ศึกษางานต้องรัดกุม ดังนั้น อาจใช้เวลาในการทำงานแต่ละเรื่องนานและต้องปฏิบัติให้รอบคอบ ละเอียดและ
ถูกต้องในการทำงาน

/ * / * / * / * / * / * / * / * / * / * / * / * / * / * / * /

/ ** */

สรุปผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
2567 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567



สรุปผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567

