

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
เทศบาลตำบลประจันตคาม
อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 10,553,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	10,553,000	บาท
งบกลาง	รวม	10,553,000	บาท
งบกลาง	รวม	10,553,000	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	286,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ให้กับพนักงานจ้าง ของเทศบาล ในอัตราร้อยละ 5 ของเงินค่าตอบแทนและเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 (กองคลัง)

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	14,000	บาท
-------------------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเป็นรายปี ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหาย อันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่ นายจ้าง ในอัตราร้อยละ 0.20 ของเงินค่าตอบแทนและเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง โดยประมาณทั้งปี (มกราคม 2565 - ธันวาคม 2565)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2537
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561(กองคลัง)

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน 7,231,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสร้าง
หลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1430 ลงวันที่
6 กรกฎาคม 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)
หน้าที่ 54 ลำดับที่ 2
(สำนักปลัดเทศบาล)

เบี้ยยังชีพความพิการ จำนวน 1,471,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนสวัสดิการ
ทางสังคมให้แก่ผู้พิการหรือทุพพลภาพ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1430 ลงวันที่
6 กรกฎาคม 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)
หน้าที่ 55 ลำดับที่ 3
(สำนักปลัดเทศบาล)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1430 ลงวันที่
6 กรกฎาคม 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)
หน้าที่ 55 ลำดับที่ 4
(สำนักปลัดเทศบาล)

เงินสำรองจ่าย

จำนวน 270,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกันและยังยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมได้ เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหายุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย ไฟป่า และหมอกควัน เป็นต้น
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 (สำนักปลัดเทศบาล)

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

ค่าใช้จ่ายในการจัดจราจร

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการจราจรในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจราจรที่ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง เช่น การทาสี ตีเส้นจราจร เป็นต้น
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 (สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาล	จำนวน	44,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาล แห่งประเทศไทย ตามข้อบังคับสันนิบาตฯ ในอัตรา ร้อยละ 1/6 ของรายรับจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ยกเว้น เงินกู้ เงินอุดหนุนจากรัฐบาล - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย รายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ. 2555 (สำนักปลัดเทศบาล) 		
เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	จำนวน	183,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จรายเดือนลูกจ้างประจำ ราย นายวินัย งามอุส่าห์ ตามคำสั่งเทศบาลตำบล ประจันตคาม ที่ 3/2564 ลงวันที่ 6 มกราคม พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยบำเหน็จ ลูกจ้าง พ.ศ. 2519 และ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยบำเหน็จ ลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2555 (กองคลัง) 		
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	880,200 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกฎหมายฯ ในอัตราร้อยละ 3 ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2563 ยกเว้น เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้/ เงินบริจาค และเงินอุดหนุน ไม่ต้องนำมารวมคำนวณ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 31 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2563 (สำนักปลัดเทศบาล) 		

เงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น	จำนวน	110,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 54 ลำดับที่ 1 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) 		
เงินช่วยเหลือ		
เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน	จำนวน	1,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือ ในกรณีพนักงานเทศบาลของเทศบาลเสียชีวิตในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ราชการ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัดเทศบาล) 		
เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง	จำนวน	1,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือ ในกรณีพนักงานจ้างของเทศบาลเสียชีวิตในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ราชการ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัดเทศบาล) 		
เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้างประจำ	จำนวน	1,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือ ในกรณีลูกจ้างประจำของเทศบาลเสียชีวิตในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ราชการ เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัดเทศบาล) 		

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
เทศบาลตำบลประจันตคาม
อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 9,110,800 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	9,110,800	บาท
งบบุคลากร	รวม	7,202,800	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,850,000	บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	726,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ให้กับนายก/รองนายกเทศมนตรี - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 			
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	180,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งให้กับนายก/รองนายกเทศมนตรี - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 			

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน 180,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษให้กับนายก/รองนายกเทศมนตรี - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 	
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน 208,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 	
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการ สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน 1,556,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้กับประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาเทศบาล - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 	

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,352,800	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,596,800	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานเทศบาลพร้อม เงินปรับปรุงเงินเดือน			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	186,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้กับปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เดือนละ 7,000 บาท รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เดือนละ 3,500 บาท หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เดือนละ 3,500 บาท และหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เดือนละ 1,500 บาท - เป็นไปตามหนังสือจังหวัดปราจีนบุรี ที่ ปจ 0023.2/4965 ลงวันที่ 5 เมษายน 2559			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	465,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ พร้อมเงินปรับปรุงค่าตอบแทน - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้กับพนักงานจ้างทั่วไป			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	21,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานจ้าง ตามภารกิจ - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานจ้าง ทั่วไป - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558			
เงินอื่น ๆ	จำนวน	84,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนให้กับปลัดเทศบาล เดือนละ 7,000 บาท - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด ปราจีนบุรี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ให้พนักงานเทศบาล ได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2547			

งบดำเนินงาน	รวม	1,908,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	325,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	83,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ			
- เพื่อจ่ายเป็นเงินรางวัลการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจที่ปฏิบัติงานช่วยเหลือเทศบาลในการตรวจตราและปราบปรามผู้ละเมิดเทศบัญญัติ และพระราชบัญญัติการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0310.4/ว 3369 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2537			
ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเบี้ยประชุมให้กับคณะกรรมการประจำสภาเทศบาลและคณะกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้อง			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	1,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการและในวันหยุดราชการให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามความจำเป็นเร่งด่วน			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	180,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	40,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ			

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับผู้บริหารท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ			
เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล	จำนวน	1,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่ารักษาพยาบาลให้กับผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ			
ค่าใช้จ่าย	รวม	618,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาวิจัย ประเมินผลฯ	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล ฯ หรือเพื่อพัฒนาระบบต่าง ๆ เป็นต้น			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกทำความสะอาดฯ	จำนวน	108,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกทำความสะอาด ห้องน้ำและพื้นที่อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (หลังใหม่) ห้องน้ำและพื้นที่อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (หลังเก่า) พื้นที่โรงจอดรถหลังอาคารสำนักงาน เทศบาลตำบลประจันตคาม และพื้นที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง			
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง ค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ 10) ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2562			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เฉพาะในรายการที่เกี่ยวข้อง			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เฉพาะในรายการที่เกี่ยวข้อง			

<p>ค่าเบี้ยประกัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าประกันภัยทรัพย์สิน สำหรับรถส่วนบุคคล รถประจำตำแหน่ง รถรับรอง ตลอดจนครุภัณฑ์ หรือ สิ่งก่อสร้างของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และ งานบริหารทั่วไป เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 	จำนวน	20,000 บาท
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บปกหนังสือหรือ เข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าว ทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำ เอกสาร ประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบ แผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ เป็นต้น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เฉพาะในรายการที่เกี่ยวข้อง 	จำนวน	150,000 บาท

<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่ารับรองของเทศบาล ค่าบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นเกี่ยวกับการรับรองต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลที่มาตรวจงาน นิเทศงาน เยี่ยมชมทัศนศึกษาดูงาน เป็นต้น จำนวน 10,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาเทศบาล การประชุมคณะกรรมการฯ หรือการประชุมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น จำนวน 30,000 บาท - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 <p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>ค่าชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539 - เป็นไปตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การชดใช้ค่าสินไหมทดแทนกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2554 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ทั้งในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน เป็นต้น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 	จำนวน	20,000 บาท

<p>โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายตามโครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ เช่น ค่าจัดทำป้ายหรือสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรมอันเป็นการพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์อันเป็นที่ยึดเหนี่ยวและเป็นศูนย์รวมจิตใจของประชาชนชาวไทยทั้งชาติ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานฯ พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 61 ลำดับที่ 5 	จำนวน	5,000 บาท
<p>โครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้ความรู้แก่เยาวชน นักเรียน และประชาชนทั่วไปเกี่ยวกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตามแนวพระราชดำริ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 36 ลำดับที่ 1 	จำนวน	5,000 บาท
<p>โครงการฝึกอบรมสัมมนาพัฒนาศักยภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรมและหรือทัศนศึกษาดูงานให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 61 ลำดับที่ 4 	จำนวน	150,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	80,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ส่วนบุคคล เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องโทรสาร รถจักรยานยนต์ เป็นต้น - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เฉพาะในรายการที่เกี่ยวข้อง 			
ค่าวัสดุ	รวม	360,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เป็นต้น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 			
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	60,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง เป็นต้น -- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 			
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	20,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง เป็นต้น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 			

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก นี้อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์ม กรองแสง เป็นต้น -- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	100,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน เป็นต้น - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เฉพาะในรายการที่เกี่ยวข้อง -- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ เป็นต้น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ฟูกัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสไลด์ เป็นต้น -- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เป็นต้น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 			
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	605,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	350,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่ากระแสไฟฟ้าของเทศบาล เช่น อาคารสำนักงาน โรงสูบน้ำ เป็นต้น - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เฉพาะในรายการที่เกี่ยวข้อง 			
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	50,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าน้ำประปาของเทศบาล 			
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	30,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าบริการโทรศัพท์พื้นฐานและค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ของเทศบาล 			
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	25,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ดวงตราไปรษณียากร ค่าลงทะเบียนจดหมาย ค่าธรรมเนียมการจัดส่งหนังสือราชการหรือค่าธรรมเนียมอื่น ๆ เป็นต้น 			

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน 150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ต การ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (1 ครั้งต่อปี) ค่าการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- เป็นไปตามหนังสือจังหวัดปราจีนบุรี ที่ ปจ 0023.1/ว 2062 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2560
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
เทศบาลตำบลประจันตคาม
อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 1,864,900 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	1,864,900	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,587,900	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,587,900	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,151,400	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานเทศบาล พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือน			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้กับผู้อำนวยการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เดือนละ 3,500 บาท และหัวหน้าฝ่ายแผนงาน และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เดือนละ 1,500 บาท			
- เป็นไปตามหนังสือจังหวัดปราจีนบุรี ที่ ปจ 0023.2/4965 ลงวันที่ 5 เมษายน 2559			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	376,500	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ พร้อมเงินปรับปรุงค่าตอบแทน			
งบดำเนินงาน	รวม	256,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	75,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้กับ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ			

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในวันทำการและวันหยุดราชการ ให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามความจำเป็นเร่งด่วน		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน ให้กับพนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	1,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับพนักงาน เทศบาล และลูกจ้างประจำที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ		
เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล	จำนวน	1,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงาน เทศบาล และลูกจ้างประจำที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ		
ค่าใช้จ่าย	รวม	80,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงิน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือ เข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวาง บรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่าย ในการดำเนินคดีฯ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้ง เครื่องรับสัญญาณต่างๆ เป็นต้น		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เฉพาะในรายการที่เกี่ยวข้อง		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในและนอกราชอาณาจักรให้กับ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก เป็นต้น 		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 		
โครงการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 61 ลำดับที่ 6 		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ส่วนบุคคล เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องโทรสาร รถจักรยานยนต์ เป็นต้น - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เฉพาะในรายการที่เกี่ยวข้อง 		

ค่าวัสดุ	รวม	101,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เป็นต้น			
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	3,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัด สายไฟฟ้า เป็นต้น			
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	4,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ฟูกันสี กระดาษเขียน โปสเตอร์ फिल्म เมมโมรีการ์ด फिल्मสไลด์ เป็นต้น			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	74,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เป็นต้น			
งบลงทุน	รวม	21,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	21,000	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน	จำนวน	6,000	บาท
ค่าจัดซื้อเก้าอี้ เบาะนั่งหุ้มหนังมีพนักพิง			
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อเก้าอี้ เบาะนั่งหุ้มหนัง มีพนักพิง (สำหรับหัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าฝ่าย) จำนวน 1 ตัว มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้			
- โครงสร้างเก้าอี้เบาะนั่งหุ้มหนังมีพนักพิง			
- แขนเก้าอี้หุ้มหนัง			
- ขาเก้าอี้มีแกน 5 แฉก พร้อมล้อ			
- ตั้งตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏรายการ ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์			

- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565)
เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ที่ มท 0808.2/ ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	จำนวน	15,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11 b,g,n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom 		
จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 15,000 บาท		

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน
การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน
พฤษภาคม 2563
- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565)
เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
เทศบาลตำบลประจันตคาม
อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 3,375,300 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง	รวม	3,375,300	บาท
งบบุคลากร	รวม	2,848,300	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,848,300	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,828,500	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานเทศบาล พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือน			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้กับผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เดือนละ 3,500 บาท และหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เดือนละ 1,500 บาท			
- เป็นไปตามหนังสือจังหวัดปราจีนบุรี ที่ ปจ 0023.2/4965 ลงวันที่ 5 เมษายน 2559			
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	323,800	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างให้กับลูกจ้างประจำ พร้อมเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำ			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	612,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ พร้อมเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง			
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้กับพนักงานจ้างทั่วไป			

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานจ้างทั่วไป - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 		
งบดำเนินงาน	รวม	460,200 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	155,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	53,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้กับ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เช่น บุคคลหรือคณะกรรมการการซื้อหรือจ้าง, คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา, คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง, คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง เป็นต้น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	32,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการและวันหยุดราชการให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามความจำเป็นเร่งด่วน 		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	68,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน ให้กับพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ 		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	1,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้กับพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ		
เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล	จำนวน	1,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่ารักษาพยาบาล ให้กับพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ		
ค่าใช้จ่าย	รวม	115,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าเบี้ยประกัน	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าประกันภัยทรัพย์สิน สำหรับรถส่วนบุคคล รถประจำตำแหน่ง รถรับรอง รถจักรยานยนต์ ตลอดจนครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง เป็นต้น		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงิน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซัฟฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีฯ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ เป็นต้น		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เฉพาะในรายการที่เกี่ยวข้อง		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรให้กับ พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่มีสิทธิได้รับ ตามระเบียบฯ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก เป็นต้น 	<p>จำนวน 10,000 บาท</p>
<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมให้กับ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 	<p>จำนวน 20,000 บาท</p>
<p>โครงการประชาสัมพันธ์ชำระภาษี</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์ ชำระภาษี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดทำป้ายรณรงค์ เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี, ค่าจัดทำสื่อในการให้ความรู้เกี่ยวกับ การชำระภาษี, ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นต้น - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 3431 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2552 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- 2565) หน้าที่ 60 ลำดับที่ 3 	<p>จำนวน 10,000 บาท</p>
<p>โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปรับปรุง แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าจ้างพนักงานสำรวจ, ค่าวัสดุอุปกรณ์ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 3431 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2552 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 60 ลำดับที่ 2 	<p>จำนวน 30,000 บาท</p>

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ส่วนบุคคล เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องโทรสาร รถจักรยานยนต์ เป็นต้น - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เฉพาะในรายการที่เกี่ยวข้อง 		
ค่าวัสดุ	รวม	130,200 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เป็นต้น 		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	3,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพล่า ฟิล์มกรองแสง เป็นต้น 		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	4,200 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน เป็นต้น - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เฉพาะในรายการที่เกี่ยวข้อง 		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	3,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสไลด์ เป็นต้น 		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	80,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เป็นต้น 		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	60,000 บาท
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	60,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ต การ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เป็นต้น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 		
งบลงทุน	รวม	66,800 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	66,800 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	จำนวน	3,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว โดยมีรายละเอียด ดังนี้ - เก้าอี้หุ้มด้วยเบาะหนา - แขนเก้าอี้หุ้มด้วยหนังพีวีซี - ขาเก้าอี้มีแกน 5 แฉก พร้อมล้อ <p>ตั้งซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจาก ไม่ปรากฏรายการในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 		

<p>ค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อน ชนิด 2 บาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อตู้เหล็ก บานเลื่อน ชนิด 2 บาน จำนวน 2 หลัง ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 40 ซม. ยาวไม่น้อยกว่า 110 ซม. สูงไม่น้อยกว่า 80 ซม. ราคาหลังละ 6,000 บาท - ตั้งซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจาก ไม่ปรากฏรายการ ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 	จำนวน	12,000 บาท
<p>ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน (โต๊ะเหล็ก) สำหรับหัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าฝ่าย</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน(โต๊ะเหล็ก) สำหรับหัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าฝ่าย จำนวน 1 ตัว โดยมีรายละเอียด ดังนี้ - ผลิตจากเหล็ก - มี 7 ลี้นชัก - ขนาดลึกไม่น้อยกว่า 70 ซม. - ขนาดยาวไม่น้อยกว่า 150 ซม. - ขนาดสูงไม่น้อยกว่า 70 ซม. - ตั้งซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจาก ไม่ปรากฏรายการ ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 	จำนวน	9,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
<p>ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์Multifunction เลเซอร์หรือ LEDสี</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี ราคา 15,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi 	จำนวน	15,000 บาท

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที(ppm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
 - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2563
- ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1* จำนวน 22,000 บาท
(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) คุณลักษณะพื้นฐาน
 - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 9 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2563

ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1kVA	จำนวน	5,800	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA ราคา 5,800 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน			
- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts)			
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2563			

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
เทศบาลตำบลประจันตคาม
อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 2,656,200 บาท แยกเป็น

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

รวม 2,656,200 บาท

งบบุคลากร

รวม 1,893,200 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 1,893,200 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 273,100 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ให้กับพนักงานเทศบาล
พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือน

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน 376,100 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างให้กับลูกจ้างประจำ
พร้อมเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำ

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 1,136,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน ให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ
พร้อมเงินปรับปรุงค่าตอบแทน
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน ให้กับพนักงานจ้างทั่วไป

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 108,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้กับ
พนักงานจ้างตามภารกิจ

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้กับ
พนักงานจ้างทั่วไป

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต.
ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558

งบดำเนินงาน	รวม	695,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	35,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	33,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ			
- เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7271 ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2560			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560			
- เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.4/ว 179 ลงวันที่ 29 มกราคม 2564			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	1,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ			
เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล	จำนวน	1,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ			

ค่าใช้จ่าย	รวม 325,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน 10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน เป็นต้น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 	
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน 10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 	
โครงการทำแนวกันไฟเพื่อป้องกันเหตุอัคคีภัยฯ	จำนวน 30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการทำแนวกันไฟ เพื่อป้องกันเหตุอัคคีภัยจากไฟลามทุ่งได้ในเบื้องต้น ภายในเขตเทศบาลตำบลประจันตคาม ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดปัญหาไฟลามทุ่ง เป็นต้น - เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 57 ลำดับที่ 5 	

<p>โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติฯ หลักสูตร ทบพทวน เพื่อให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ ต่อเทศบาลตำบลประจันตคาม - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว440 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2563 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2563 หน้าที่ 15 ลำดับที่ 1 	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการฝึกอบรมป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติดให้กับเด็ก เยาวชนและ ประชาชนทั่วไป เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 57 ลำดับที่ 4 	จำนวน	5,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ หรือสนับสนุนกิจการ อปพร. เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องหาบหาม วัสดุอุปกรณ์ประจำศูนย์ อปพร. เป็นต้น - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เฉพาะในรายการที่เกี่ยวข้อง 	จำนวน	250,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	335,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	65,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า เป็นต้น 		

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	60,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก นี้อต และสกรู สายไมล์ เพลลา ฟิล์มกรองแสง เป็นต้น 		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	120,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน เป็นต้น - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เฉพาะในรายการที่เกี่ยวข้อง 		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	5,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแบบ /ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายยศและสังกัด ถุงเท้าถุงมือ รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.4/ว 179 ลงวันที่ 29 มกราคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 		
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	40,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง เป็นต้น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 		

วัสดุจราจร	จำนวน	40,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุจราจร เช่น สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร แผงกั้นจราจร ป้ายเตือนแท่นแบรีเออร์ (แบบพลาสติกและแบบคอนกรีต) ป้ายไฟหยุดตรวจ แผ่นป้ายจราจร กระจกโค้งมน ไฟแฉวย กระบองไฟ เป็นต้น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 			
วัสดุอื่น	จำนวน	5,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุอื่น ๆ เช่น มิเตอร์น้ำ ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด - ปิด แก๊ส เป็นต้น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 			
งบเงินอุดหนุน	รวม	68,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	68,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
โครงการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ (สถานที่กลาง) ฯลฯ	จำนวน	18,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสืออำเภอประจันตคาม ที่ ปจ 0023.11/ว 544 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ.2564 หน้า 6 ลำดับที่ 1 			

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จำนวน	50,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดเป็นไปตามหนังสืออำเภอประจันตคาม ที่ ปจ 0518/1712 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2564			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.6/ว 3188 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2562			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 48 ลำดับที่ 7			

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
เทศบาลตำบลประจันตคาม
อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 7,759,300 บาท แยกเป็น

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	2,853,300	บาท
งบบุคลากร	รวม	2,201,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,201,000	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,651,700	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานเทศบาล พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือน			
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนสำหรับข้าราชการครู ผู้ดูแลเด็ก ครู ค.ศ.1			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่สุด มท 0809.4/ว 1592 ลงวันที่ 23 กรกฎาคม 2564			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้กับผู้อำนวยการ กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เดือนละ 3,500 บาท หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เดือนละ 1,500 บาท			
- เป็นไปตามหนังสือจังหวัดปราจีนบุรี ที่ ปจ 0023.2/4965 ลงวันที่ 5 เมษายน 2559			

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	441,300 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ 12,080 บาท ต่อเดือน จำนวน 1 คน เป็นเงิน 144,960 บาท - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) จัดสรรอัตราคนละ 9,400 บาทต่อเดือน จำนวน 2 คน เป็นเงิน 225,600 บาท - เพื่อจ่ายเป็นเงินปรับปรุงค่าตอบแทน (ในส่วนของสูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร) ให้พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) จำนวน 2 คน เป็นเงิน 70,680 บาท - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0809.4/ว 1592 ลงวันที่ 23 กรกฎาคม 2564 		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	48,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ จัดสรรอัตราคนละ 2,000 บาท ต่อเดือน จำนวน 2 คนๆ ละ 24,000 บาท - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0809.4/ว 1592 ลงวันที่ 23 กรกฎาคม 2564 		
งบดำเนินงาน	รวม	347,300 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	7,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ให้กับ พนักงานเทศบาล ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ 		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการและในวันหยุดราชการให้กับพนักงานเทศบาล ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามความจำเป็นเร่งด่วน 		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	1,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ		
เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล	จำนวน	1,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานเทศบาล ข้าราชการครู และลูกจ้างประจำที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ		
ค่าใช้จ่าย	รวม	176,700 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลฯ	จำนวน	116,700 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกให้ทำความสะอาด อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลประจันตคาม และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย		
- เป็นไปตาม ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้าง ขั้นต่ำ (ฉบับที่10) ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2562		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เฉพาะในรายการที่เกี่ยวข้อง		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เฉพาะในรายการที่เกี่ยวข้อง		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือ เข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวาง บรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีฯ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้ง เครื่องรับสัญญาณต่างๆ เป็นต้น		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เฉพาะในรายการที่เกี่ยวข้อง		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ทั้งในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ให้กับ พนักงานเทศบาล ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ยนต์ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียม ในการใช้สนามบิน เป็นต้น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 			
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	20,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมให้กับ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ที่มีสิทธิได้รับ ตามระเบียบฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 			
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ส่วนบุคคล เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องโทรสาร รถจักรยานยนต์ เป็นต้น - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เฉพาะในรายการที่เกี่ยวข้อง 			
ค่าวัสดุ	รวม	93,600	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เป็นต้น 			

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เชื่อมขั้วตรัดสายไฟฟ้า เป็นต้น			
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง เป็นต้น			
วัสดุการเกษตร	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น ปุ๋ย ยาป้องกัน และกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ เป็นต้น			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	53,600	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เป็นต้น			
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	70,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	42,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่ากระแสไฟฟ้าของเทศบาล เช่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลประจันตคาม เป็นต้น			
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	28,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าน้ำประปาของเทศบาล เช่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลประจันตคาม เป็นต้น			

งบเงินอุดหนุน	รวม	305,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	305,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
โครงการคุณธรรมจริยธรรม(วิถีพุทธ)	จำนวน	100,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการคุณธรรมและจริยธรรม (วิถีพุทธ) ให้กับโรงเรียนชุมชนวัดศรีประจันตคาม ตามหนังสือโรงเรียนชุมชนวัดศรีประจันตคาม ที่ ศธ 04090.502/117 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 38 ลำดับที่ 6			
โครงการจัดงานรัฐพิธีอำเภอประจันตคาม	จำนวน	170,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการจัดงานรัฐพิธี อำเภอประจันตคาม ให้กับอำเภอประจันตคาม ตามหนังสืออำเภอประจันตคามที่ ปจ 0518/1277 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2564			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ.2564 หน้าที่ 3 ลำดับที่ 1			

โครงการสร้างสรรค์สติปัญญาพัฒนาการเรียนรู้อังกฤษ	จำนวน	35,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการสร้างสรรค์สติปัญญาพัฒนาการเรียนรู้อังกฤษ ให้กับโรงเรียนชุมชนวัดศรีประจันตคาม ตามหนังสือโรงเรียนชุมชนวัดศรีประจันตคาม ที่ ศธ 04090.502/117 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 38 ลำดับที่ 7 		

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	4,906,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,945,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	474,400	บาท
รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	80,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าดำเนินการตามโครงการจัดงาน วันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าจัดซื้อของขวัญของรางวัล ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น เป็นต้น			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 ที่แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดงานฯ พ.ศ. 2559			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 36 ลำดับที่ 1			
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	394,400	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลประจันตคาม จำนวน 52 คนๆละ 21 บาท จำนวน 245 วัน เป็นเงิน 267,540 บาท (ข้อมูลเด็กเล็ก ณ วันที่ 28 มิถุนายน 2564)			
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลประจันตคาม (จัดตั้งเอง) จำนวน 52 คน อัตราคนละ 1,700 บาท ต่อปี เป็นเงิน 88,400 บาท (ข้อมูลเด็กเล็ก ณ วันที่ 28 มิถุนายน 2564)			
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลประจันตคาม สำหรับ เด็กปฐมวัย 3-5 ปี จำนวน 34 คน เป็นเงิน 38,420 บาท (ค่านั่งโต๊ะเรียน คนละ 200 บาท/ปี, ค่าอุปกรณ์การเรียน คนละ 200 บาท/ปี, ค่าเครื่องแบบนักเรียนคนละ 300 บาท/ปี , ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน คนละ 430 บาท/ปี) (ข้อมูลเด็กเล็ก ณ วันที่ 28 มิถุนายน 2564)			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 37 ลำดับที่ 4			

ค่าวัสดุ	รวม	1,470,600	บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	1,470,600	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เช่ง มุ้ง เป็นต้น เป็นเงิน 20,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) เป็นเงิน 1,450,600 บาท ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> 1. สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลประจันตคาม จำนวน 52 คน ๆ ละ 7.37 บาท รวม 260 วัน เป็นเงิน 99,642.40 บาท 2. สำหรับโรงเรียนชุมชนวัดศรีประจันตคาม จำนวน 705 คนๆ ละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 1,350,921 บาท - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 37 ลำดับที่ 2 			
งบเงินอุดหนุน	รวม	2,961,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	2,961,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
อุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนชุมชนวัดศรีประจันตคาม	จำนวน	2,961,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนชุมชนวัดศรีประจันตคาม จำนวน 200 วัน ในอัตราคนละ 21 บาท เป็นเงิน 2,961,000 บาท (เด็กในเป้าหมาย 705 คน ได้รับจัดสรร 100 %) - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 37 ลำดับที่ 3 			