

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลประจันตคาม มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับ **ผ่านดี** และบรรลุค่าเป้าหมาย คือ ผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๙๘.๖๒ คะแนน และมีคะแนนรายเครื่องมือ ประกอบด้วย IIT EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยคะแนนในภาพรวมของเทศบาลตำบลประจันตคาม อยู่ที่ **๙๘.๖๒** คะแนน

เทศบาลตำบลประจันตคาม จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับข้อที่มีผลการประเมินต่ำ เพื่อให้ได้ทราบข้อมูลสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุง พัฒนาการให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น และเพื่อเป็นการรักษาระดับค่าคะแนนในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในปีต่อ ๆ ไป เพื่อยกระดับให้คะแนนการประเมินอยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม รายละเอียดตามประเด็น ดังต่อไปนี้

ประเด็น	การวิเคราะห์ผล ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<p>จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>ข้อ 1๘ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ</p> <p>- เทศบาลตำบลประจันตคาม ได้ดำเนินการวิเคราะห์ค่าคะแนนดังกล่าว ด้วยวิธีตรวจสอบประสิทธิผลหรือสัมฤทธิ์ผลของการเปิดเผยข้อมูล พบว่า อาจเกิดจากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเป็นผู้ปฏิบัติงานที่มีตำแหน่งไม่เกี่ยวข้อง กับกระบวนการงบประมาณจึงไม่มีส่วนร่วมและไม่มีความเข้าใจในเรื่องงบประมาณอย่างเพียงพอ</p> <p>เทศบาลตำบลประจันตคาม มีวิธีการยกระดับค่าคะแนน 1๘ ดังนี้</p> <p>(๑) จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน</p> <p>(๒) วิธีการอบรม / ประชุม อธิบายให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องของงบประมาณให้พนักงานทุกระดับได้รับฟัง รับทราบ และทำความเข้าใจ</p>

ประเด็น	การวิเคราะห์ผล ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service	<p>จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>ข้อ O๑๘ E - Service ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แต่ข้อ E๑๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่า มีระบบการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินงาน / การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น มีผลการประเมินต่ำ</p> <p>- เทศบาลตำบลประจันตคาม ได้ดำเนินการวิเคราะห์ค่าคะแนน ดังกล่าว ด้วยวิธีตรวจสอบประสิทธิผลหรือสัมฤทธิ์ผลของการเปิดเผยข้อมูล พบว่า อาจเกิดจากผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับเทศบาลตำบลประจันตคาม ไม่ทราบว่าเทศบาลตำบลประจันตคามมีระบบให้บริการทาง E - Service และอาจไม่ทราบว่าสามารถรับบริการผ่านช่อง E - Service ได้</p> <p>เทศบาลตำบลประจันตคาม มีวิธีการยกระดับค่าคะแนน ข้อ E๑๓ ดังนี้</p> <p>(๑) ประชาสัมพันธ์การรับบริการผ่านช่องทางทาง E - Service ทางสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Facebook เทศบาลตำบลประจันตคาม, เผยแพร่ผ่านเสียงตามสาย และการประชาสัมพันธ์ผ่านทางสมาชิกสภาเทศบาลตำบลประจันตคาม</p> <p>(๒) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับบริการของเทศบาลตำบลประจันตคาม ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบที่บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงานเทศบาลตำบลประจันตคาม</p>

ประเด็น	การวิเคราะห์ผล ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
<p>ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>ข้อ 0๑๘ Q&A ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แต่ข้อ E๖ และ E๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบ นั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ และข้อ E๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p> <p>- เทศบาลตำบลประจันตคาม ได้ดำเนินการวิเคราะห์ค่าคะแนนดังกล่าว ด้วยวิธีตรวจสอบประสิทธิผลหรือสัมฤทธิ์ผลของการเปิดเผยข้อมูล พบว่า อาจเกิดจาก ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับเทศบาลตำบลประจันตคาม ไม่ถนัดในการติดต่อราชการผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาลฯ เนื่องจากประชาชนส่วนใหญ่อยู่ในพื้นที่ ๆ สามารถเดินทางมายังเทศบาลฯ ได้อย่างสะดวก และประชาชนบางส่วนอาจไม่ทราบว่า มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ Q&A</p> <p>เทศบาลตำบลประจันตคาม มีวิธีการยกระดับค่าคะแนน ข้อ E๖ E๗ และ E๘ ดังนี้</p> <p>(๑) มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p> <p>(๒) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้รับทราบด้วยวิธีการประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ Q&A ทางสื่อ ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Facebook เทศบาลตำบลประจันตคาม, เสียงตามสาย, ประชาสัมพันธ์ผ่านทางสมาชิกสภาเทศบาลตำบลประจันตคาม และติดบอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงานเทศบาลฯ</p>

ประเด็น	การวิเคราะห์ผล ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	<p>จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ITA) ข้อ ๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ) ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แต่ข้อ ๒๔ ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อนประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>- เทศบาลตำบลประจันตคาม ได้ดำเนินการวิเคราะห์ค่าคะแนนดังกล่าว ด้วยวิธีตรวจสอบประสิทธิผลหรือสัมฤทธิ์ผลของการเปิดเผยข้อมูล พบว่า อาจเกิดจากความไม่เข้าใจเรื่องการจัดทำเอกสารขอยืมพัสดุ หรือการนำไปใช้โดยคิดว่าเป็นการนำไปใช้ส่วนตัวเพียงชั่วคราวไม่ต้องปฏิบัติตามระเบียบก็ได้</p> <p>เทศบาลตำบลประจันตคาม มีวิธีการยกระดับค่าคะแนน ข้อ ๒๔ ดังนี้</p> <p>(๑) กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ</p> <p>(๒) ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p> <p>(๓) สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>(๔) เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>

ประเด็น	การวิเคราะห์ผล ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>ข้อ 0๑๑ แผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แต่ข้อ E๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร E๑๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร</p> <p>- เทศบาลตำบลประจันตคาม ได้ดำเนินการวิเคราะห์ค่าคะแนนดังกล่าว ด้วยวิธีตรวจสอบประสิทธิผลหรือสัมฤทธิ์ผลของการเปิดเผยข้อมูล พบว่า อาจเกิดจากหน่วยงานไม่ได้มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และอาจขาดการประชาสัมพันธ์ที่พอเพียง</p> <p>เทศบาลตำบลประจันตคาม มีวิธีการยกระดับค่าคะแนน ข้อ E๑๔ และ E๑๕ ดังนี้</p> <p>(๑) เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ</p> <p>(๒) เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ</p> <p>(๓) จัดโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p> <p>(๔) รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนรับทราบ</p>

ประเด็น	การวิเคราะห์ผล ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	<p>จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>ข้อ O๒๓ – ข้อ O๒๖ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ทุกข้อ แต่ข้อ E๑๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา และข้อ E๑๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีมีการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา</p> <p>- เทศบาลตำบลประจันตคาม ได้ดำเนินการวิเคราะห์ค่าคะแนนดังกล่าว ด้วยวิธีตรวจสอบประสิทธิผลหรือสัมฤทธิ์ผลของการเปิดเผยข้อมูล พบว่า อาจเกิดจากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดความเข้าใจในเรื่องการให้บริการ ในการปฏิบัติราชการ หรือไม่เข้าใจระบบหรือกระบวนการที่ให้บริการนั้น ทำให้เกิดความล่าช้าในการให้บริการแก่ประชาชน</p> <p>เทศบาลตำบลประจันตคาม มีวิธีการยกระดับค่าคะแนน E๑๑ ข้อ E๑๒ ดังนี้</p> <p>(๑) จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p> <p>(๒) ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา</p> <p>(๓) เผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี , ข่าวประชาสัมพันธ์ , แผ่นพับ , อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ของเทศบาล</p>

ประเด็น	การวิเคราะห์ผล ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	<p>จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>ข้อ 0๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แต่ข้อ E๑๐ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</p> <p>- เทศบาลตำบลประจันตคาม ได้ดำเนินการวิเคราะห์ค่าคะแนนดังกล่าว ด้วยวิธีตรวจสอบประสิทธิผลหรือสัมฤทธิ์ผลของการเปิดเผยข้อมูล พบว่า อาจเกิดจาก ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับเทศบาลตำบลประจันตคาม ไม่ทราบว่าเทศบาลตำบลประจันตคามมีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>เทศบาลตำบลประจันตคาม มีวิธีการยกระดับค่าคะแนน ข้อ E๑๐ ดังนี้</p> <p>(๑) เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของเทศบาล ผ่านช่องทางออนไลน์</p> <p>(๒) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส</p> <p>(๓) เผยแพร่ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ของเทศบาล เป็นต้น</p> <p>(๔) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ทราบด้วยวิธีการประชาสัมพันธ์ การรับบริการผ่านช่องทาง E - Service ทางสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Facebook เทศบาลตำบลประจันตคาม, เสียงตามสาย และการประชาสัมพันธ์ผ่านทางสมาชิกสภาเทศบาลตำบลประจันตคาม</p>

**วิธีการนำผลวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานของภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปสู่การปฏิบัติ**

ประเด็น	วิธีการนำผลวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา			
				ไตรมาสที่ ๑ ต.ค.-ธ.ค.๖๕	ไตรมาสที่ ๒ ม.ค.-มิ.ค.๖๖	ไตรมาสที่ ๓ เม.ย.-มิ.ย.๖๖	ไตรมาสที่ ๔ ก.ค.-ก.ย.๖๖
ประเด็นที่ ๑ กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	๑. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายใน หน่วยงาน	สำนักปลัด	- จัดประชุมพนักงานทุกคนโดยมีหัวข้อที่เกี่ยวกับ แผนการดำเนินงาน หรือการจัดทำงบประมาณ รายจ่าย เพื่อให้พนักงานทุกคนมีความเข้าใจถึงการใช้ งบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	✓	✓	✓	✓
	๒. มาตรการ ประชาสัมพันธ์การรับ บริการผ่านช่องทาง E-Service	สำนักปลัด	- สำนักปลัดดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานในการ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบการประชาสัมพันธ์ การรับ บริการผ่านช่องทาง E – Service - สำนักปลัดดำเนินการเผยแพร่การรับบริการผ่าน ช่องทาง สื่อประชาสัมพันธ์ E – Service ผ่านช่องทาง ต่าง ๆ ดังนี้ (๑) Facebook เทศบาลตำบลประจันตคาม (๒) เสียงตามสายของเทศบาลตำบลประจันตคาม (๓) ประชาสัมพันธ์ผ่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบล ประจันตคาม (๔) ดิจิทัลประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงาน	✓	✓	✓	✓
				✓	✓	✓	✓

ประเด็น	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา			
				ไตรมาสที่ ๑ ต.ค.-ธ.ค.๖๕	ไตรมาสที่ ๒ ม.ค.-มี.ค.๖๖	ไตรมาสที่ ๓ เม.ย.-มิ.ย.๖๖	ไตรมาสที่ ๔ ก.ค.-ก.ย.๖๖
	๓.มาตรการประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	ทุกส่วนราชการ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ - เสนอนายกเทศมนตรีตำบลประจันตคามลงนามในประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ - นำประกาศ นโยบาย No Gift Policy เผยแพร่ลง website ของเทศบาลตำบลประจันตคาม - ดำเนินการจัดประชุมเพื่อถ่ายทอด และมอบนโยบายเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรของเทศบาลตำบลประจันตคามให้ถือปฏิบัติ 	✓			
ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service	มาตรการประชาสัมพันธ์การรับบริการผ่านช่องทาง E-Service	สำนักปลัด	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัดดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานในการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบการประชาสัมพันธ์การรับบริการผ่านช่องทาง E – Service - สำนักปลัดดำเนินการเผยแพร่การรับบริการผ่านช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ E – Service ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ (๑) Facebook เทศบาลตำบลประจันตคาม (๒) เสียงตามสายของเทศบาลตำบลประจันตคาม (๓) ประชาสัมพันธ์ผ่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลประจันตคาม 	✓	✓	✓	✓
				✓	✓	✓	✓

ประเด็น	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา			
				ไตรมาสที่ ๑ ต.ค.-ธ.ค.๖๕	ไตรมาสที่ ๒ ม.ค.-มี.ค.๖๖	ไตรมาสที่ ๓ เม.ย.-มิ.ย.๖๖	ไตรมาสที่ ๔ ก.ค.-ก.ย.๖๖
ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	มาตรการประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ Q & A	สำนักปลัด	- สำนักปลัดดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานในการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบการประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ Q & A	✓	✓	✓	✓
			- สำนักปลัดดำเนินการเผยแพร่ช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ Q & A ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ (๑) Facebook เทศบาลตำบลประจันตคาม (๒) เสียงตามสายของเทศบาลตำบลประจันตคาม (๓) ประชาสัมพันธ์ผ่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลประจันตคาม	✓	✓	✓	✓
ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	กองคลัง	- ดำเนินการจัดทำมาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ตามประกาศเทศบาลตำบลประจันตคาม เรื่อง มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	✓	✓	✓	✓
			- ดำเนินการจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของทางราชการและจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและดำเนินการแจ้งให้บุคลากรของเทศบาลตำบลประจันตคามทราบ	✓	✓	✓	✓
			- ในการประชุมประจำเดือนของเทศบาลตำบลประจันตคามได้ดำเนินการถ่ายทอดนโยบาย-แสดงเจตจำนงร่วมกันในการสร้างวัฒนธรรมองค์กร สร้างจิตสำนึกในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม	✓	✓	✓	✓

ประเด็น	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา			
				ไตรมาสที่ ๑ ต.ค.-ธ.ค.๖๕	ไตรมาสที่ ๒ ม.ค.-มิ.ค.๖๖	ไตรมาสที่ ๓ เม.ย.-มิ.ย.๖๖	ไตรมาสที่ ๔ ก.ค.-ก.ย.๖๖
ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	มาตรการประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานในการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบการประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ - กองยุทธศาสตร์และงบประมาณดำเนินการเผยแพร่แผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ตามช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ (๑) Facebook เทศบาลตำบลประจันตคาม (๒) เสียงตามสายของเทศบาลตำบลประจันตคาม (๓) ประชาสัมพันธ์ผ่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลประจันตคาม	✓	✓	✓	✓
ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงาน	มาตรการจัดทำและเผยแพร่ประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่	สำนักปลัด	- สำนักปลัดดำเนินการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ลง website ของเทศบาลตำบลประจันตคาม - ประชุมถ่ายทอดประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ให้กับเจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบ	✓	✓	✓	✓
ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	มาตรการเผยแพร่ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	สำนักปลัด	- สำนักปลัดดำเนินการเผยแพร่ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ (๑) Facebook เทศบาลตำบลประจันตคาม (๒) เสียงตามสายของเทศบาลตำบลประจันตคาม (๓) ประชาสัมพันธ์ผ่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลประจันตคาม	✓	✓	✓	✓

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานของภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ปัจจัยภายใน	ปัจจัยภายนอก
<p>๑. บุคลากรที่ได้รับมอบหมายในการจัดทำข้อมูลสำหรับการประเมิน ITA มีจำนวนน้อยทำให้ภาระงานที่รับผิดชอบไม่ค่อยกระจายออกไปอย่างกว้างขวาง</p> <p>๒. บุคลากรที่ได้รับมอบหมายในการจัดทำข้อมูลสำหรับการประเมิน ITA มีภาระงานในหน้าที่จำนวนมาก ทำให้ไม่สามารถใช้เวลาสำหรับการจัดทำเอกสาร และข้อมูลสำหรับการประเมิน ITA ได้เต็มเวลา</p> <p>๓. ส่วนราชการอื่นของเทศบาลตำบลประจันตคาม ไม่ได้ให้ความสำคัญกับการจัดทำข้อมูลสำหรับการประเมิน ITA เท่าที่ควร</p> <p>๔. ส่วนราชการอื่น เมื่อมีการจัดทำประกาศต่าง ๆ หรือภาพข่าวประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ยังขาดการเผยแพร่ผ่าน Website ของเทศบาลตำบลประจันตคาม</p> <p>๕. ผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ความสามารถเกี่ยวกับระบบ Internet ทำให้ต้องประสานกับผู้ให้บริการ Internet website ซึ่งทำให้การทำงานต้องใช้เวลาเพิ่ม</p>	<p>๑. ประชาชนยังไม่ค่อยมีความเข้าใจในการตอบแบบประเมิน EIT</p> <p>๒. ประชาชนส่วนใหญ่ไม่ค่อยให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมิน EIT</p> <p>๓. ประชาชนมีความกังวลเกี่ยวกับการต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนตัวว่าจะไม่เป็นความลับ หรือจะไม่ปลอดภัยทางด้านข้อมูล</p>