



ประกาศเทศบาลตำบลประจันตคาม

เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมในองค์กร เทศบาลตำบลประจันตคาม

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละและมีความรับผิดชอบ

หลักการ

๑. มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมจะเป็นตัวกำหนดว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญกับประชาชนอย่างไร

๒. การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องอยู่ภายใต้หลักประโชยน์นิยม กล่าวคือ การกระทำที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ความสุขสูงสุดแก่ประชาชนจำนวนมากที่สุด

๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องรับผิดชอบต่อประชาชนผู้เสียภาษี ต่อสังคมและชุมชน

๔. พฤติกรรมการขาดคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเพียงคน เดียวอาจส่งผลกระทบต่อทั้งองค์กรได้

๕. การใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ย่อมนำให้เกิดความลำเอียงในการปฏิบัติหน้าที่ สร้างความไม่เสมอภาคนำไปสู่ความเสื่อมเสียต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำอธิบาย

๑. มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาโดยคำนึงถึงประโยชน์สุขของประชาชน

๒. การไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์

๓. มีความรับผิดชอบต่อตำแหน่งหน้าที่

พฤติกรรมสำคัญ

๑. มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาโดยคำนึงถึงประโยชน์สุขของประชาชนตัวอย่าง เช่น ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการมติคณะรัฐมนตรีหรือวิชาชีพ

๒. การไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ

๓. การปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามพระบรมราโชวาท

๔. ผู้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติงานเป็นตัวอย่าง

๕. ควบคุมอุปกรณ์ เครื่องใช้ ไม่นำของราชการไปใช้เป็นของส่วนตัว

๖. ไม่สนับสนุนพนักงานที่มีเจตนาทุจริต

๗. ละเว้นการดำเนินการที่ทำให้สังคมเสื่อมหรือทำลายวัฒนธรรม

๘. การให้ความร่วมมือกับสังคมและชุมชน

๙. การเปิดเผยความจริงหรือแจ้งให้ทราบถึงความเสี่ยง

๑๐. การให้อิสระแก่ประชาชนในการตัดสินใจ ไม่บีบบังคับ

๒. ฟังปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ

หลักการ

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรับผิดชอบต่อสิทธิของประชาชน (People Right) โดยเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นการรวมกลุ่มเพื่อเรียกร้องการแสดงความคิดเห็นหรือการมีส่วนร่วม
๒. พนักงานส่วนท้องถิ่นต้องมีความรัก ศรัทธา เชื่อมั่นและรักษา เกียรติในวิชาชีพของตนเอง
๓. ฝ่ายการเมือง ฝ่ายสภา และกลุ่มผลประโยชน์ย่อมตระหนักถึงมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของ องค์กร
๔. มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมย่อมสอดคล้องกับความ ต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders)

คำอธิบาย

๑. มีขั้นตอนการปฏิบัติงานแผนการทำงานและการมอบหมายงานที่ชัดเจนโดยสามารถแจ้งลำดับขั้นตอนการ ปฏิบัติงานผู้ปฏิบัติงานและระยะเวลาแล้วเสร็จให้แก่ผู้มาติดต่อราชการได้ทราบเพื่อสามารถตรวจสอบและติดตามได้
๒. มีการตั้งคณะทำงานหรือคณะกรรมการที่ประกอบด้วยภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคประชาชนในการ ตรวจสอบการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่และหน่วยงาน
๓. มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์อย่างตรงไปตรงมาด้วยภาษาที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย

พฤติกรรมสำคัญ

๑. ประชาชนมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการ
๒. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการฯ
๓. มีคู่มือปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือการติดต่องานของประชาชน
๔. ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานที่ให้ประชาชนทราบทุกขั้นตอน
๕. มีขั้นตอนการปฏิบัติงานแผนการทำงานมอบหน้าที่ที่ชัดเจนและมีการจัดทำหนังสือแนะนำการติดต่อราชการ
๖. กำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานให้ชัดเจนและแจ้งประชาชนทราบ
๗. มีการสรุปผลงานประจำปี
๘. ผู้บังคับบัญชาต้องติดตามการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
๙. ไม่พยายามที่จะปกปิดการกระทำผิดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมเพราะเป็นเรื่องที่ยอมรับไม่ได้ทางศีลธรรม
๑๐. มีการแก้ไขวิกฤติการณ์ทางคุณธรรมและจริยธรรมอย่างเฉียบพลันและทันการ

๓. พึ่งให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

หลักการ

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นย่อมมีความผูกพันกับท้องถิ่นนั้น ๆ
๒. ในการให้บริการต้องยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (People - Oriented)
๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถคิดกำไร - ขาดทุนได้ และต้องอยู่กับท้องถิ่นนั้น

ตลอดไป

๔. มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมจะเป็นเครื่องช่วยการพิจารณาและตัดสินใจของพนักงานทุกคน

คำอธิบาย

๑. ให้บริการที่เป็นมาตรฐานเดียวกันอย่างเสมอภาค ทั่วถึงและเป็นธรรม
๒. ให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็วและตรงไปตรงมา
๓. ให้บริการด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้ม แจ่มใสและรักษาประโยชน์แก่ผู้มารับบริการทุกคน

พฤติกรรมสำคัญ

๑. กำหนดหลักเกณฑ์และมาตรฐานในการปฏิบัติงานให้ชัดเจนและประกาศให้ประชาชน

รับทราบ

๒. นำระบบ One Stop Service มาใช้
๓. ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
๔. กระจายอำนาจการตัดสินใจ
๕. การให้บริการนอกสถานที่ในบางลักษณะงาน
๖. จัดระบบการรับบริการก่อน - หลัง
๗. จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และบริการหรือตรวจสอบเบื้องต้น
๘. นำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้
๙. สร้างมาตรการจูงใจในการตรงต่อเวลา

๔. พึ่งปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า

หลักการ

๑. ทรัพยากรมีอยู่จำกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดสรรทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า
๒. เป้าหมายทางคุณธรรมและจริยธรรม มีความสำคัญไม่น้อยไปกว่าเป้าหมายทางการเงิน เป้าหมายทางคุณภาพและเป้าหมายของการผลิต
๓. องค์กรควรระมัดระวังและให้รางวัลผู้ที่แสดงพฤติกรรมเพื่อที่จะธำรงรักษาคุณธรรมและจริยธรรม
๔. การปฏิบัติงานที่ละเมิดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมอย่างรุนแรง ย่อมไม่ได้รับการยอมรับในองค์กร

คำอธิบาย

๑. การปฏิบัติหน้าที่ใช้แล้วเสร็จตามกำหนดและบรรลุเป้าหมายที่วางไว้
 ๒. การปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลลัพธ์และผู้มารับบริการโดยอยู่ภายใต้ขอบเขตของระเบียบกฎหมาย
 ๓. การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและคุ้มค่าทั้งในส่วนของค่าใช้จ่ายและใช้เวลา
- พฤติกรรมสำคัญ

๑. การปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดและบรรลุเป้าหมาย
๒. การปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงาน
๓. พัฒนาบุคลากรให้เปลี่ยนทัศนคติในการปฏิบัติงาน
๔. การประเมินโครงการทั้งก่อนและหลังการทำงานโครงการ
๕. การปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงผลลัพธ์ภายใต้ระเบียบกฎหมาย
๖. กำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานชัดเจน
๗. กำหนดรางวัลและ/หรือค่าตอบแทนตามผลงาน
๘. การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ
๙. มีการประเมินผลเป็นระยะ ๆ โดยการตั้งในรูปคณะกรรมการชุมชน
๑๐. มีการส่งเสริมให้รางวัลแก่พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ได้สัมฤทธิ์ผลตามเป้าประสงค์
๑๑. มีการเผื่อระวังและวัดผล
๑๒. มีการป้องกันและแก้ไขสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด
๑๓. มีการบันทึกข้อมูลและจัดเก็บผลการดำเนินงาน
๑๔. มีการทบทวนของฝ่ายบริหารถึงความเหมาะสมความเพียงพอ ประสิทธิภาพและ

ประสิทธิผล

๕. พึ่งพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

หลักการ

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องใช้ทรัพยากรมนุษย์อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด
๒. วิทยากรมีการพัฒนาตลอดเวลา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องพัฒนาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและ แนวโน้มในอนาคต
๓. ประสิทธิภาพขององค์กรขึ้นอยู่กับ การตัดสินใจและการกระทำของผู้บริหารทุกระดับว่ามี คุณธรรมและ จริยธรรมมากน้อยเพียงใด
๔. นโยบายขององค์กรมีผลกระทบต่อ การปฏิบัติงานถ้าพนักงานได้เตรียมความพร้อมในการปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม

คำอธิบาย

๑. การศึกษาหาความรู้ที่ทันสมัยที่เป็นการพัฒนาทางวิชาการและพัฒนาจิตใจของตนเองอยู่เสมอด้วยวิธีการ พัฒนารูปแบบต่าง ๆ เช่น การเข้าร่วมอบรม การประชุมสัมมนาและการศึกษาด้วยตนเอง เป็นต้น

พฤติกรรมสำคัญ

๑. เปิดโอกาสให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมพัฒนาจิตใจ ความรู้และทักษะในงานและทักษะส่วนบุคคล
 ๒. กำหนดแผนงานการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน
 ๓. ต้องพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ในงานที่ต้องรับผิดชอบรวมถึงงานที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน
 ๔. มุ่งเน้นเทคนิคการฝึกอบรมให้เกิดความรู้และความประหยัด
 ๕. เปิดโอกาสให้พนักงานไปศึกษาดูงาน
 ๖. เจ้าหน้าที่มีการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง
 ๗. หนุนเสริมการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพ
 ๘. มีตัวแบบผู้แสดงบทบาทที่ดี
 ๙. มีระบบจัดการวิกฤตการณ์ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมได้ทันการไม่ว่าจะเกิดจากปัจจัยภายในหรือภายนอกองค์กรก็ตาม
 ๑๐. พนักงานมีความเข้าใจในสายโซ่แห่งคุณค่า (Value Chain) ที่เกิดจากความสัมพันธ์ของ กระบวนการในอันที่จะทำให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการให้บริการลูกค้า
 ๑๑. มีการสร้างบุคลากรสำรอง (Human Backup) ในทุกระบวนการให้มีลักษณะที่ช่วยเสริมหรือทดแทนกัน ได้ตลอดเวลาเพื่อรักษาระดับผลผลิตและรักษาคุณภาพในการให้บริการแก่ประชาชน
- จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓,

(นายสุวิทย์ โชติรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลประจันตคาม

๒๑ -
๑๖๓
๕